

Быстрый старт

Краткое руководство по эксплуатации программного обеспечения для системы контроля доступа

CnM Secure Gate

Содержание

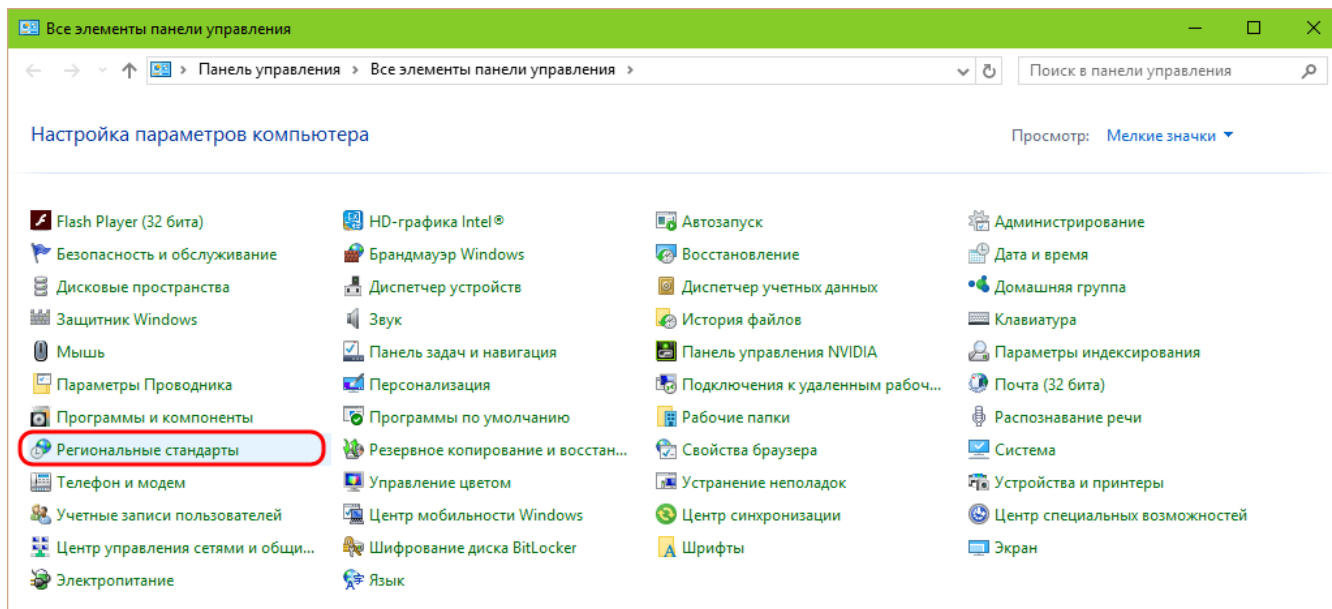
1. Настройки системы для работы с программой
 2. Распаковка ПО на компьютере и запуск программы
 3. Создание и настройка базы данных
 4. Добавление контроллера
 5. Настройка контроллера
 6. Добавление новых операторов и разграничение прав доступа
 7. Добавление групп
 8. Добавление пользователей системы
 9. Разграничение прав доступа
 10. Мониторинг в режиме реального времени
 11. Дополнительные функции
 - 11.1 Ограничение повторного входа
 - 11.2 Блокировка
 - 11.3 Мультикарты
 - 11.4 Первая карта
 - 11.5 Список задач
 12. Учет рабочего времени
 13. Экспорт данных в Excel
 14. Функция Интерлок
-

1. Настройки системы для работы с программой.

Программное обеспечение системы контроля доступа CnM Secure Gate работает корректно при использовании американских региональных стандартов.

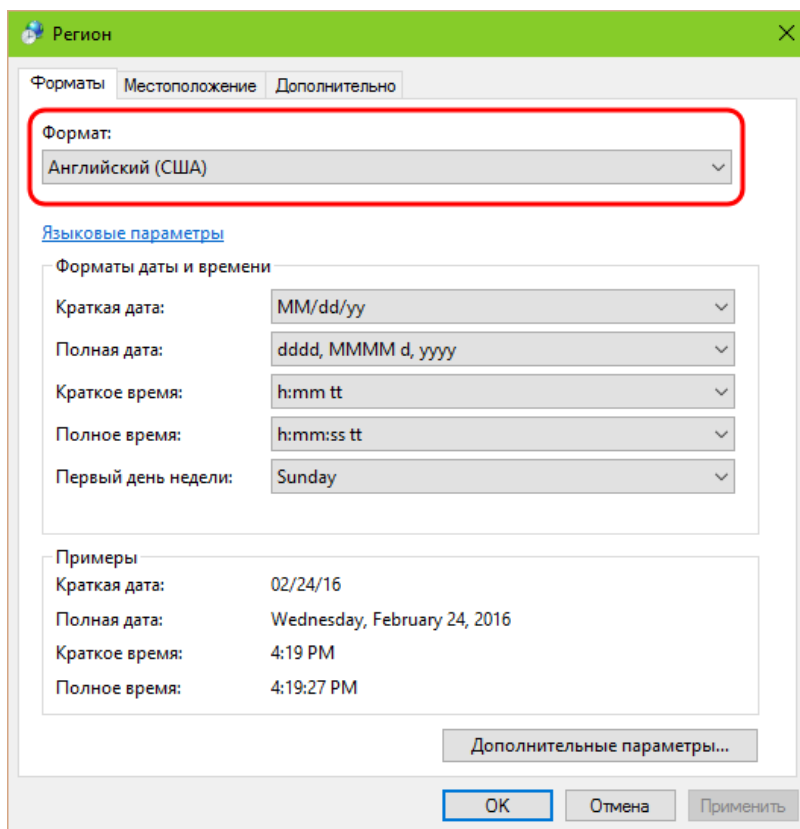
Последовательность действий:

1.1 Откройте «Панель управления» Windows, выберите «Региональные стандарты»:



Панель управления Windows 10

1.2 Выберите формат стандартов «Английский (США)»:




Изменение региональных стандартов

1.3 Для завершения изменений стандартов нажмите кнопку «Применить» или «ОК».

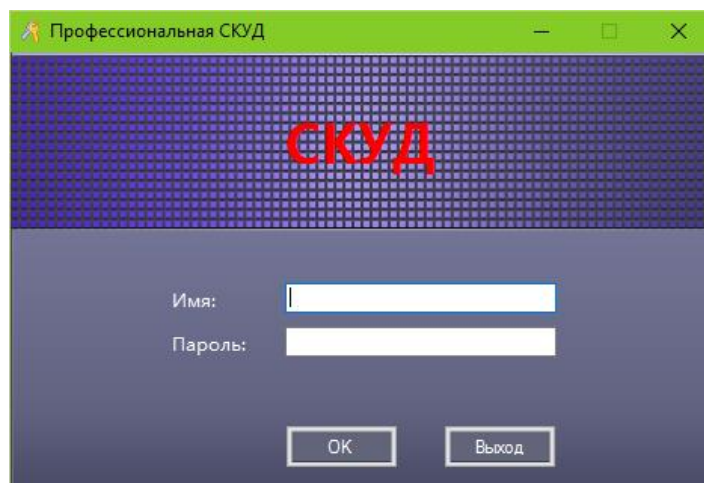
2. Распаковка ПО на компьютере и запуск программы.

Последовательность действий:

2.1 Распакуйте архив с программой CnM Secur Gate на локальный диск в выбранный заранее каталог.

2.2 Откройте в «Проводнике» или другом файловом менеджере каталог с файлами программы CnM Secur Gate. Найдите файл N3000.exe. Для удобства запуска программы скопируйте ярлык  программы N3000.exe на «Рабочий стол», разместите его на «Панели задач» или на «Начальном экране» Windows.

2.3 Запустите программу N3000.exe. Откроется окно авторизации:



Запрос имени пользователя и пароля

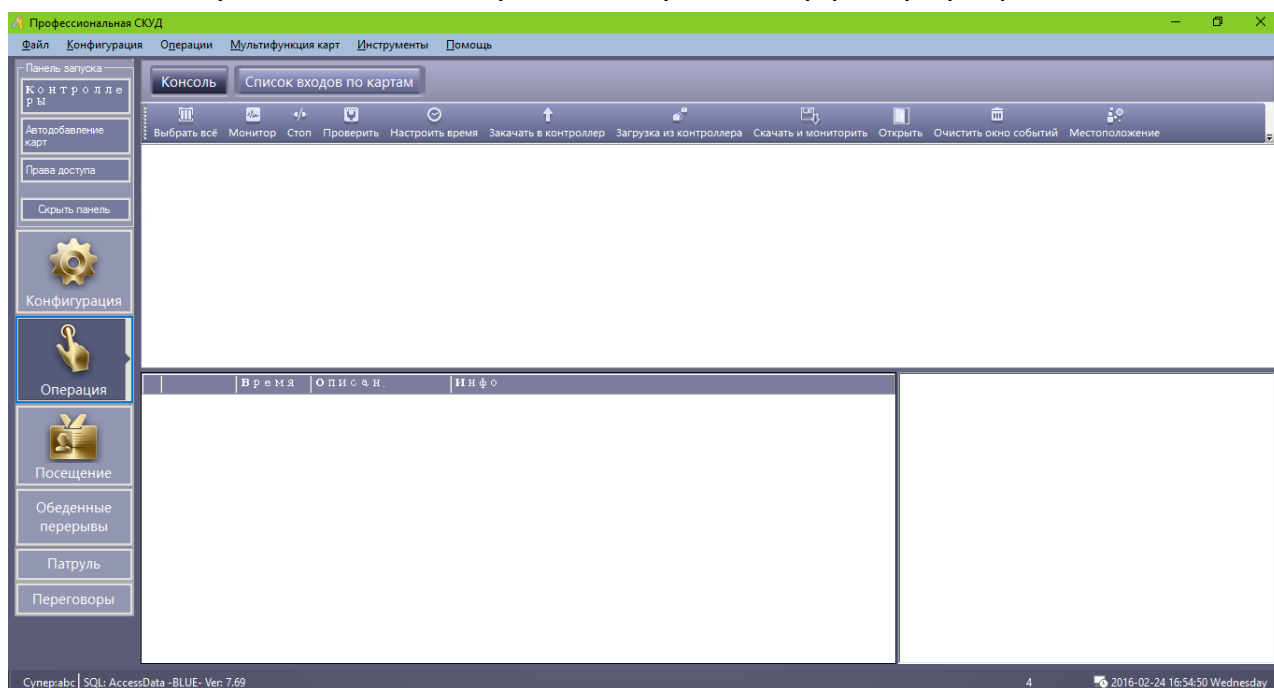
Введите имя пользователя и пароль.

По умолчанию имя пользователя: **abc**

Пароль по умолчанию: **123**

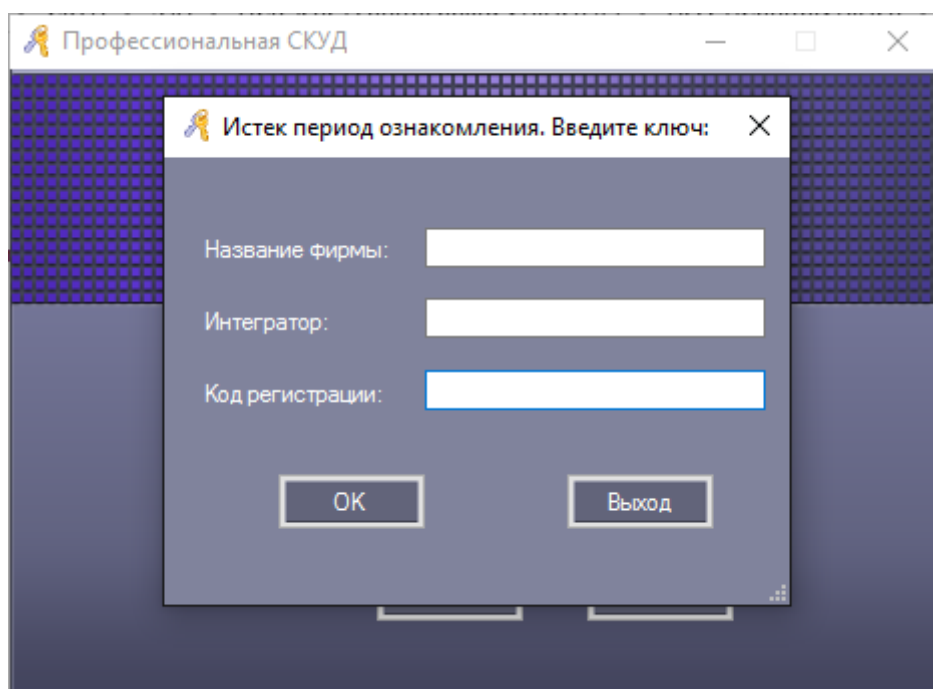
Не забудьте изменить имя пользователя и пароль для безопасности! (см. п. 6.2)

Нажмите кнопку «ОК» чтобы получить доступ к интерфейсу программы:



Интерфейс программы СКУД

Если при открытии программы у вас появится окно с запросом "Названия фирмы", "Интегратора" и "Кода регистрации", первые два поля заполните любыми символами, код регистрации введите 2004.



Окно с запросом регистрации

3. Создание и настройка базы данных.

При первом запуске программы она автоматически создает закрытую локальную Access-базу данных для хранения информации СКУД.

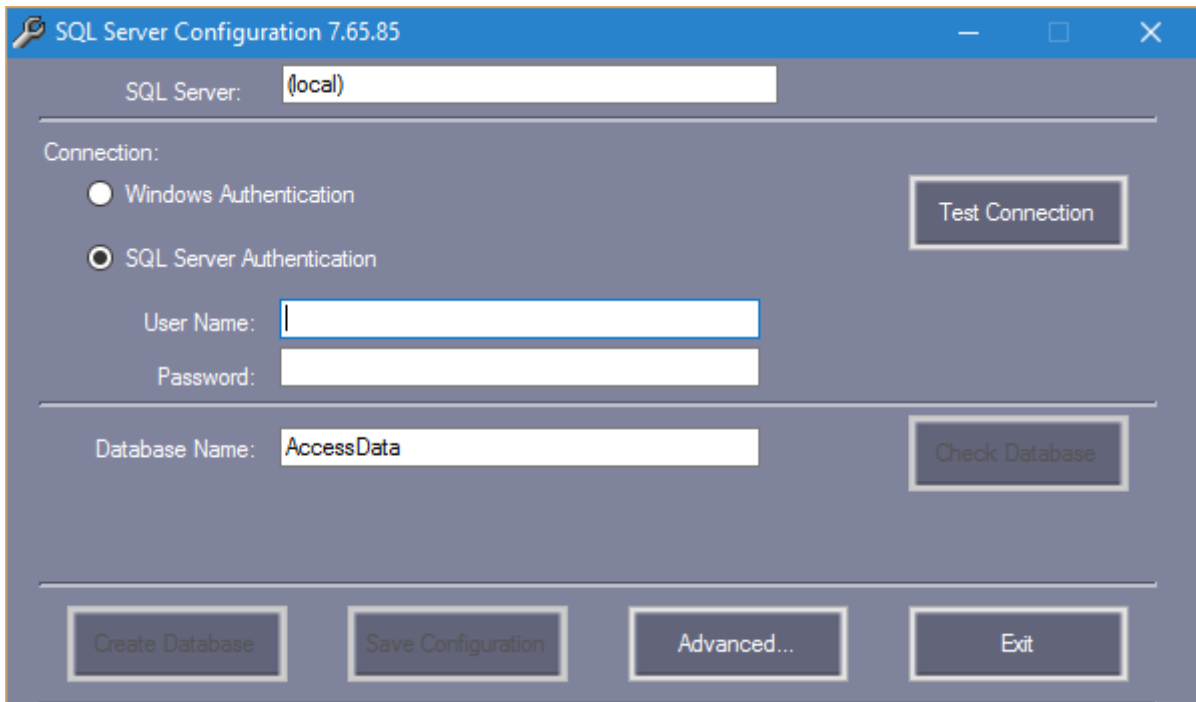
При необходимости к программе можно подключить внешнюю базу данных на SQL сервере.

Последовательность действий:

3.1 Создайте базу данных на SQL сервере.

3.2 Найдите в каталоге с установленной программой CnM Secur Gate файл SqlSet.exe и запустите его.

3.3 В открывшемся окне интерфейса нужно выбрать имя SQL сервера или IP удаленного SQL сервера (имя сервера используется если база находится в локальной сети, IP адрес используется когда база установлена на удаленном сервере), имя пользователя и пароль, а также название соответствующей базы данных:



Конфигурирование размещения базы данных

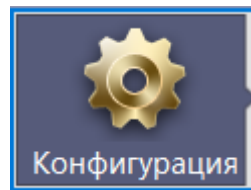
Нажмите кнопку «Save Configurations» для сохранения настроек.

4. Добавление контроллера.

Последовательность действий:

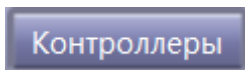
4.1 Для добавления контроллера автоматически, путем поиска нового контроллера

в сети, выбираем меню «Конфигурация»



, нажимаем кнопку

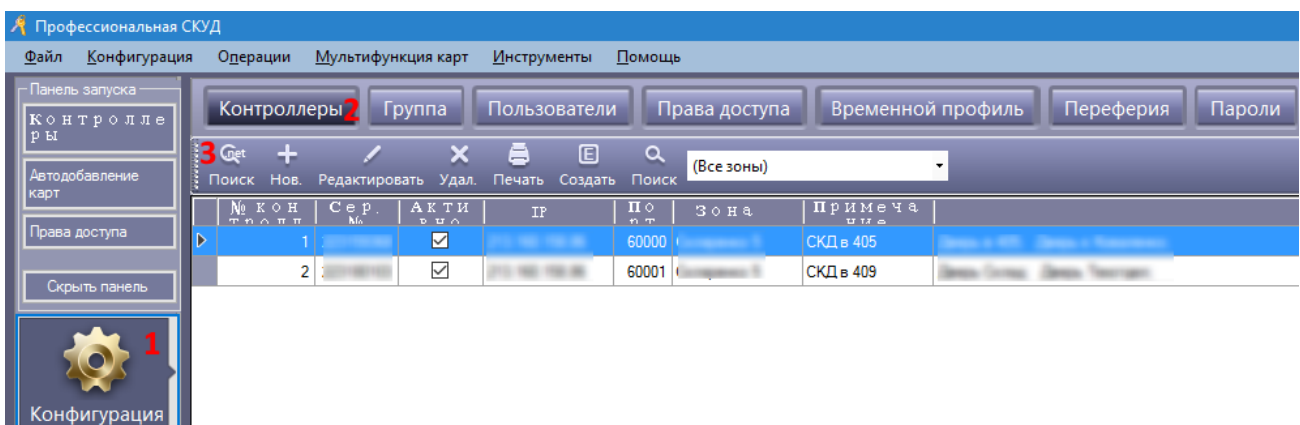
«Контроллеры»




, затем выбираем вкладку «Поиск»



:



Последовательность добавления контроллера

4.1.1 Либо воспользуйтесь альтернативным методом быстрого поиска контроллеров, нажав кнопку «Контроллеры»  в меню.

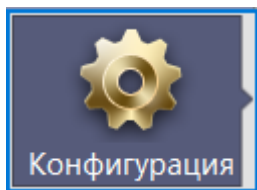
Программа отобразит найденные в сети новые контроллеры:




Добавление контроллера автоматически

Для добавления нового контроллера нажмите кнопку «Доб. Найденные в БД».

4.2 Для добавления контроллера вручную выбираем меню «Конфигурация»



, нажимаем кнопку «Контроллеры» , затем выбираем

вкладку «+ Нов.» . Открывается интерфейс добавления контроллеров:

Добавление контроллера вручную

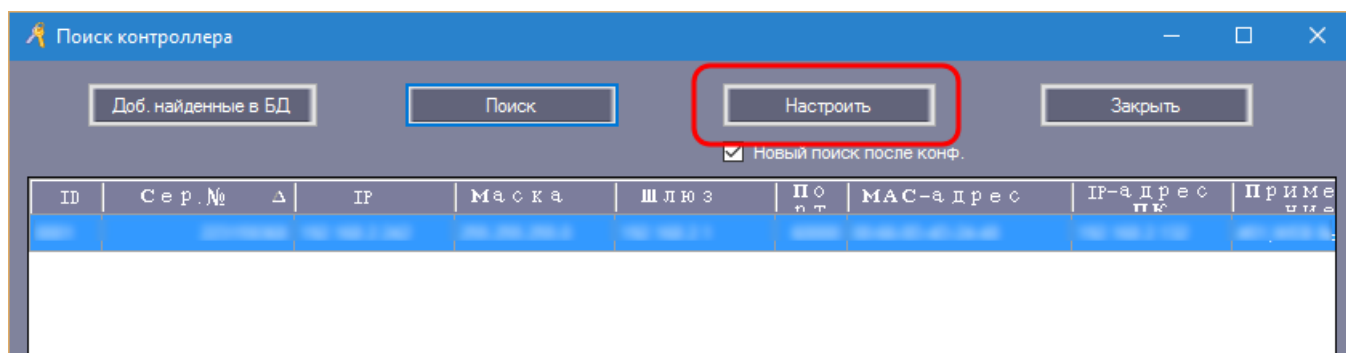
Вводим серийный номер нового контроллера и его описание, выбираем зону для нового контроллера, затем жмем кнопку «Далее» и завершаем настройку:

Настройки контроллера

5. Настройка контроллера.

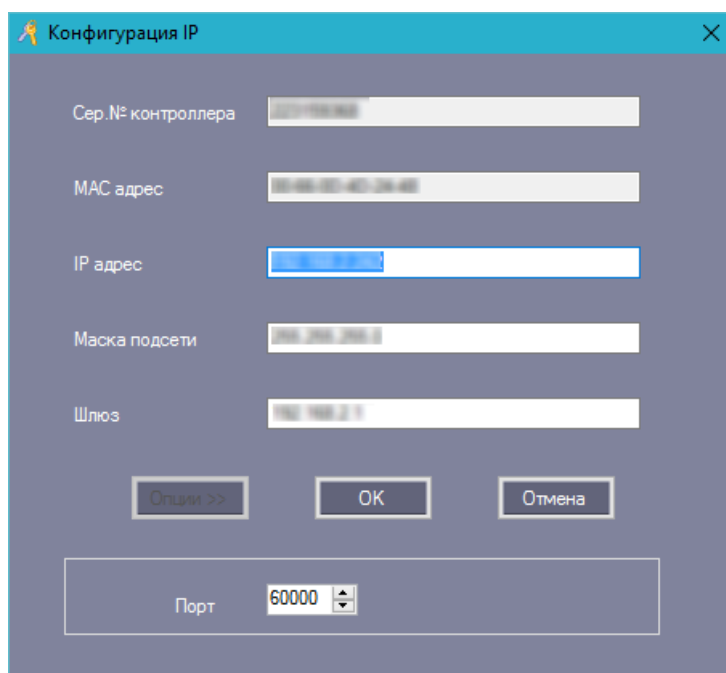
Последовательность действий:

5.1 Для настройки нового контроллера, найденного методом автоматического поиска, нажимаем кнопку «Настроить»:



Выбор контроллера для настройки

Открывается меню настройки IP параметров контроллера (при необходимости изменения порта контроллера нажмите кнопку «Опции»):

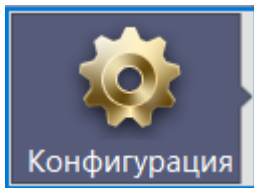


Настройка IP параметров контроллера

Пропишите необходимые параметры сетевой настройки контроллера, для сохранения изменений нажмите кнопку «OK».

5.2 Для изменения настроек уже используемого контроллера, выбираем меню

«Конфигурация»



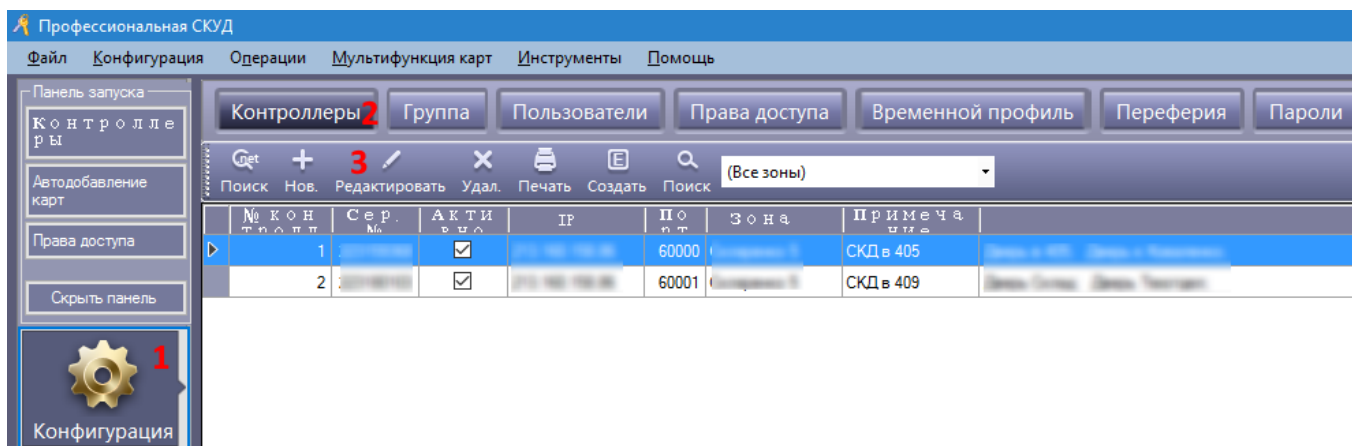
, нажимаем кнопку «Контроллеры»

Контроллеры

затем выбираем вкладку «Редактировать»

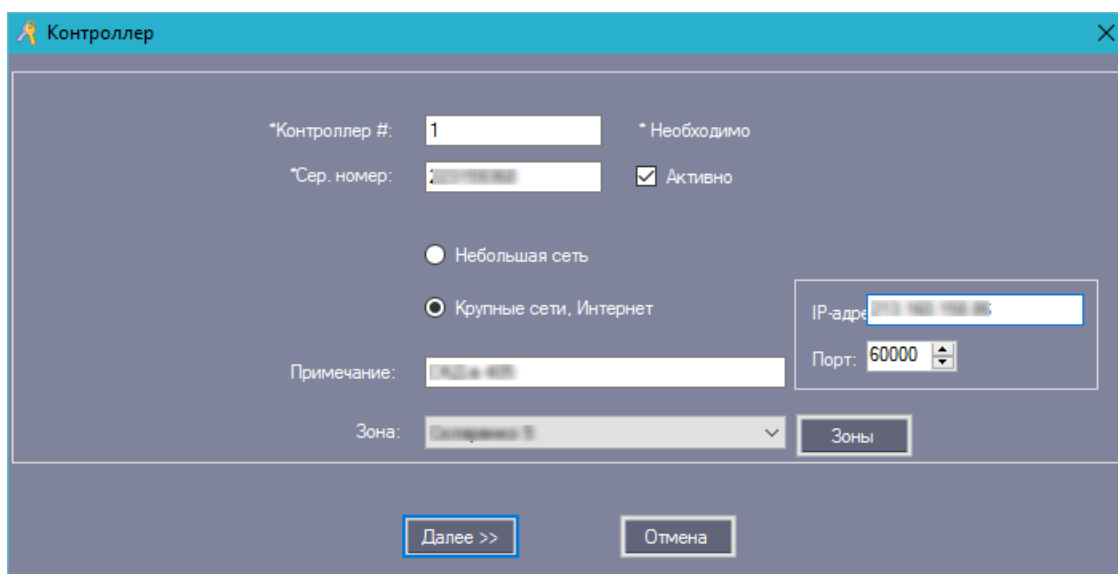


:



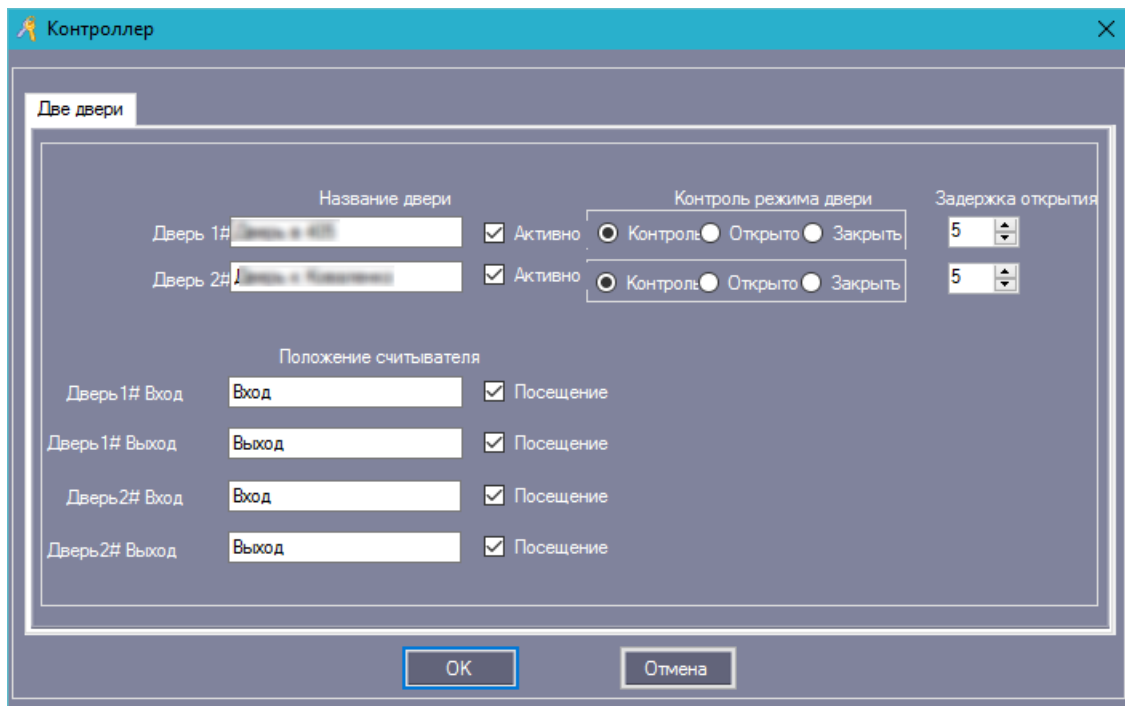
Изменение настроек контроллера

Открывается меню, где можно изменить IP адрес контроллера и порт:



Опции изменения настроек контроллера

Нажимаем кнопку «Далее>>» и завершаем настройку:

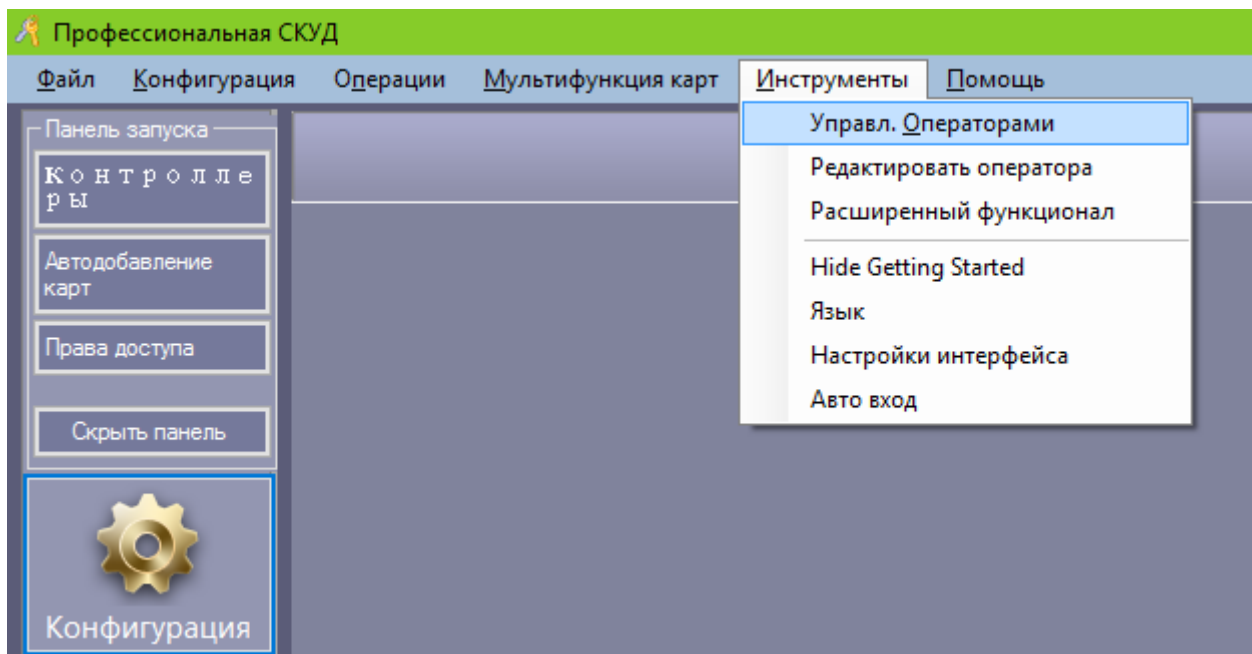


Завершение настройки контроллера

6. Добавление новых операторов и разграничение прав доступа.

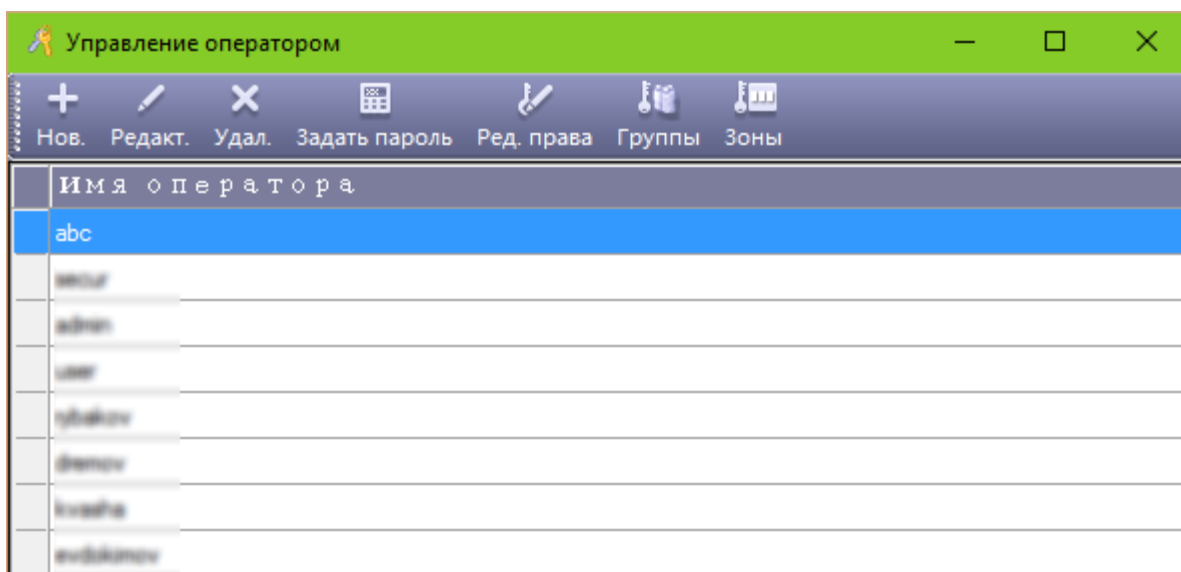
Последовательность действий:

6.1 Для добавления нового оператора выберите в меню раздел «Инструменты», затем пункт «Управл. Операторами»:




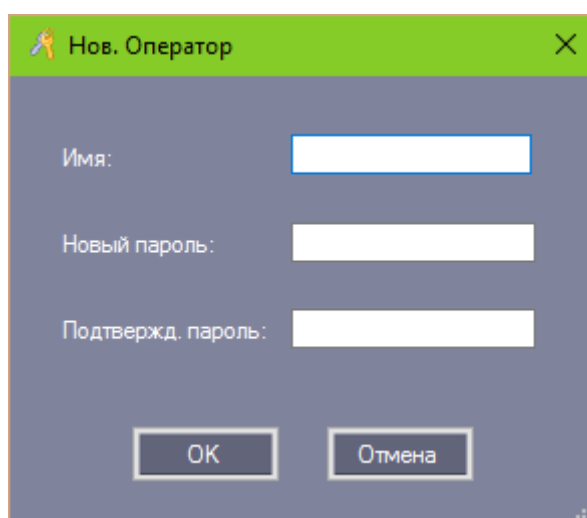
Доступ к управлению операторами

Появится интерфейс управления операторами:




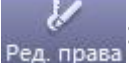
Управление операторами

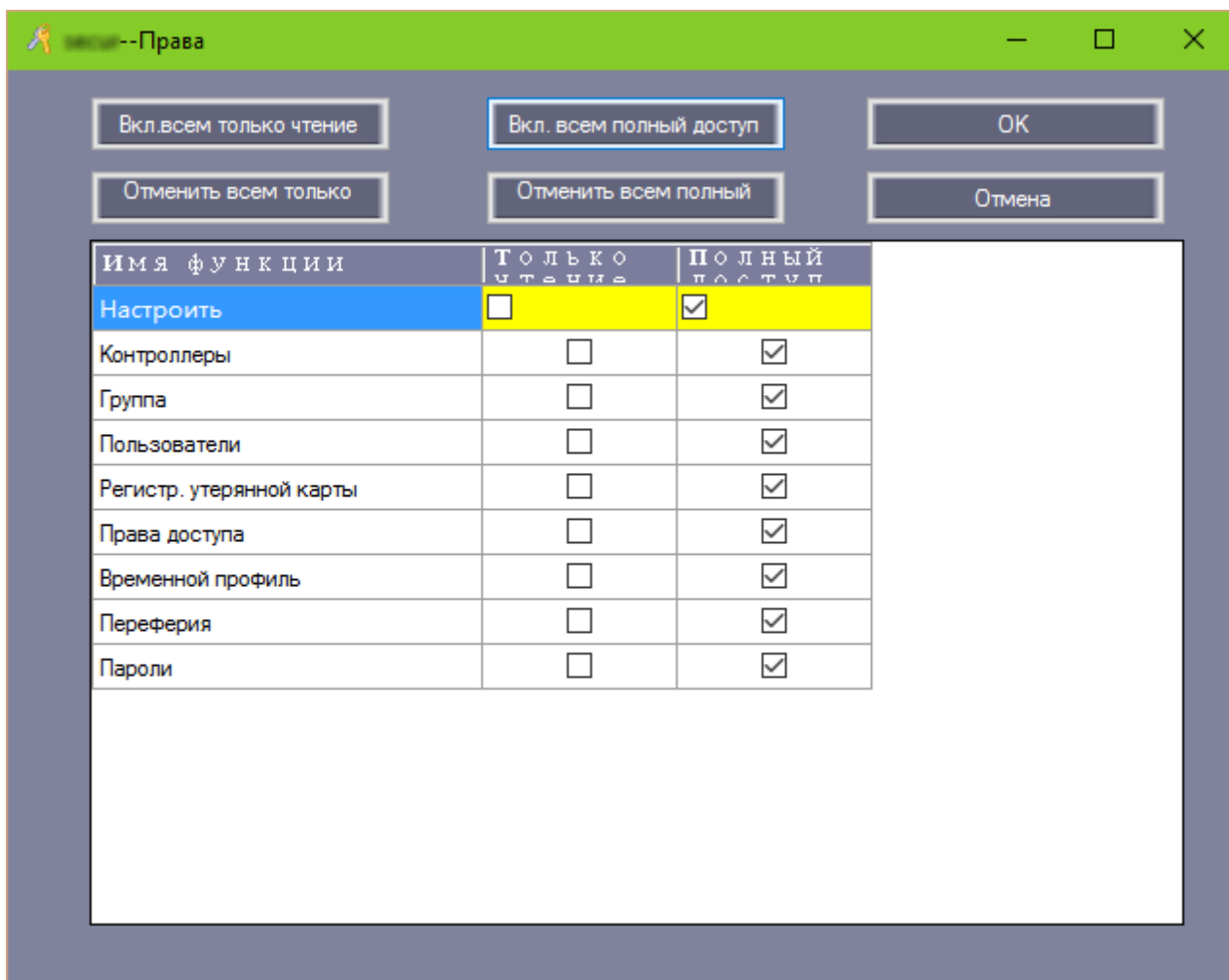
6.2 Для добавления нового оператора выберите пункт «+Нов.» , введите имя и пароль для нового оператора:



Назначение имени и пароля для нового оператора

6.3 Для изменения имени пользователя и пароля выберите пункт «Редакт.» 

6.4 Для редактирования прав оператора выберите пункт «Ред. Права»  :

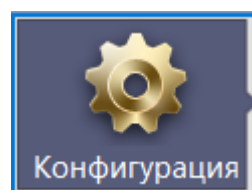


Указание прав для оператора

7. Добавление групп.

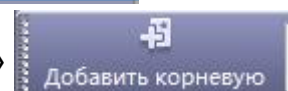
Последовательность действий:

7.1 Выберите в меню пункт «Конфигурация»

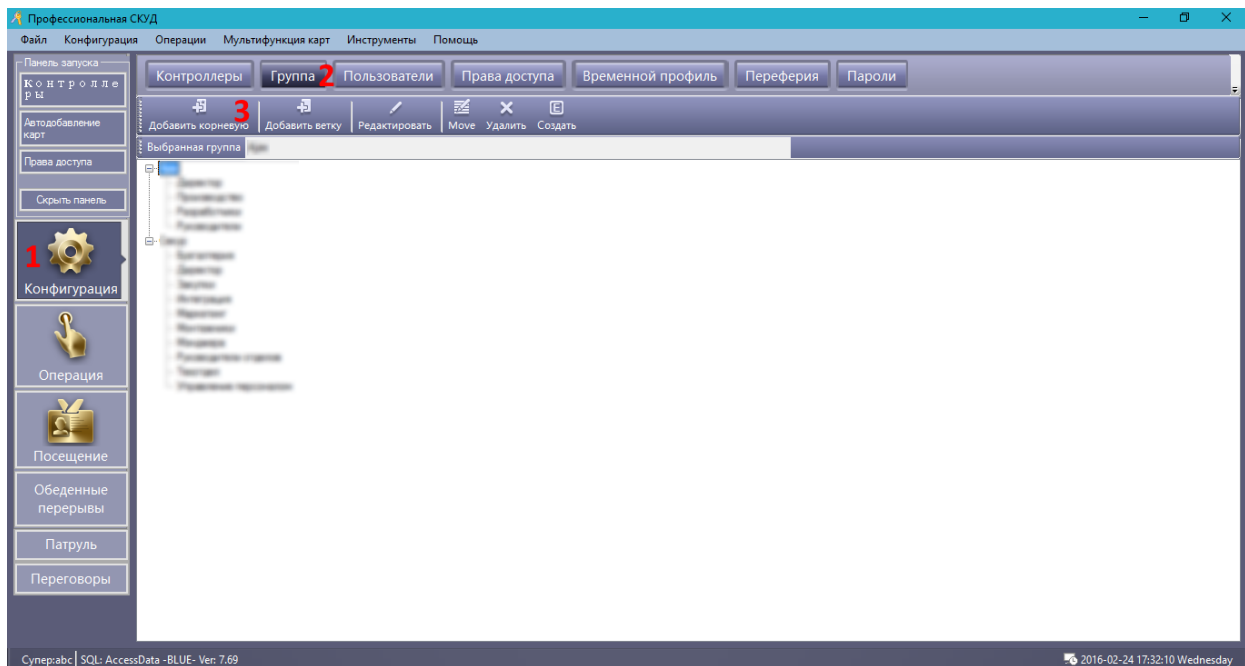


, нажмите кнопку

«Группа»  , затем вкладку «Добавить корневую»

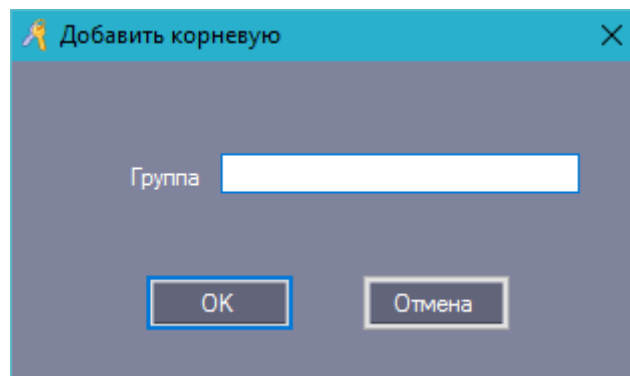


:





Доступ к добавлению групп

После выбора вкладки «Добавить корневую» появится окно, в котором нужно ввести имя добавляемой корневой группы:



Добавление корневой группы

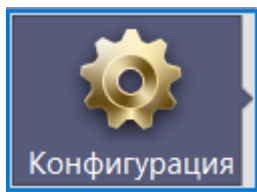
7.2 В корневую группу можно добавить подгруппу, для этого нужно использовать вкладку «Добавить ветку» .

7.3 При желании скорректировать или изменить имя добавленной группы выберите ее с помощью курсора и нажмите «Редактировать» .

8. Добавление пользователей системы.

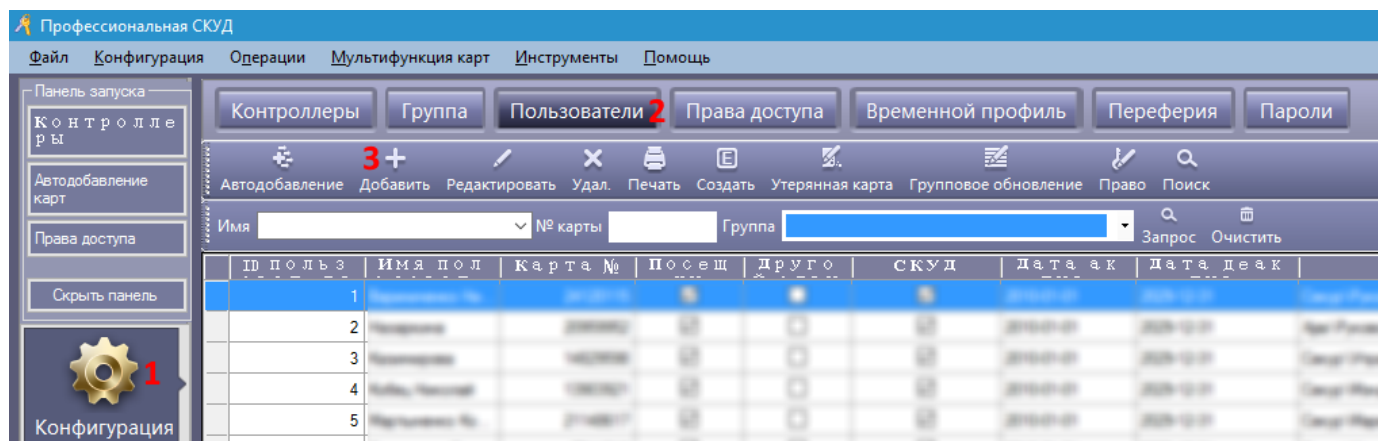
Последовательность действий:

8.1 Для добавления пользователей системы выберите меню «Конфигурация»



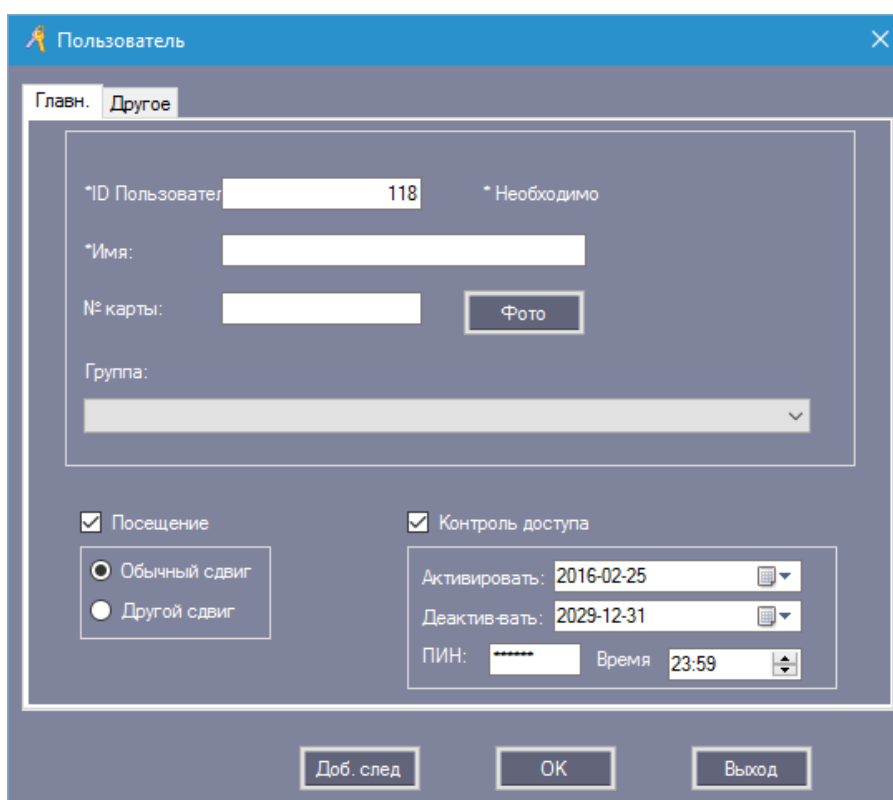
, затем кнопку «Пользователи» и вкладку

«Добавить»



Доступ к добавлению пользователей

8.2 Появляется интерфейс добавления пользователя. На первой вкладке «Главн.» нужно ввести имя пользователя, номер его карты, привязать пользователя к группе и загрузить фото:



Ввод информации о пользователе

На второй вкладке «Другое» можно внести в базу данных детальную информацию о пользователе:

The screenshot shows a software window titled "Пользователь" (User) with a blue header and a close button. Below the header are two tabs: "Главн." (Main) and "Другое" (Other), with "Другое" selected. The main area contains a grid of input fields for user information:

Пол:	<input type="text"/>	Компания:	<input type="text"/>
Национально:	<input type="text"/>	Должность:	<input type="text"/>
Религия:	<input type="text"/>	Ученая степ.:	<input type="text"/>
Место рожд.:	<input type="text"/>	Тип сертиф.:	<input type="text"/>
День, рожд.:	<input type="text"/>	ID сертиф.:	<input type="text"/>
Дата:	<input type="text"/>	ИНН:	<input type="text"/>
Политические:	<input type="text"/>	Дата появл.:	<input type="text"/>
Культура:	<input type="text"/>	Дата ухода:	<input type="text"/>
Раб. телеф.:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Мобильн.:	<input type="text"/>	Адрес:	<input type="text"/>
Дом. тел.:	<input type="text"/>	Индекс:	<input type="text"/>
Ник:	<input type="text"/>	Примечание:	<input type="text"/>

At the bottom of the form are three buttons: "Доб. след" (Add follow-up), "OK", and "Выход" (Exit).

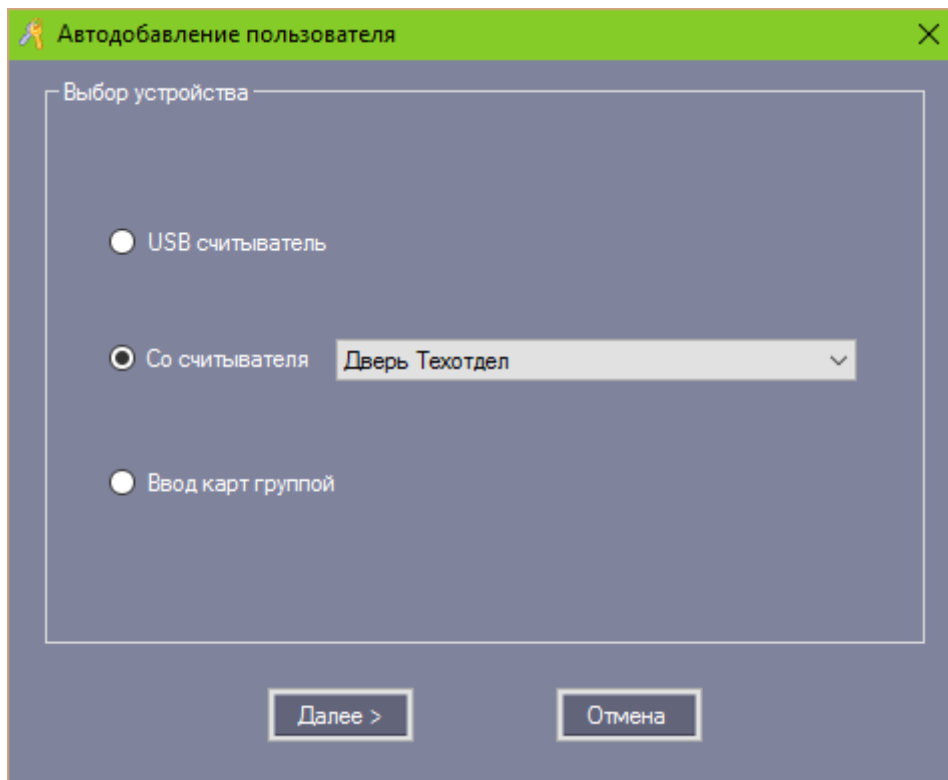
Ввод детальной информации о пользователе

8.3 Автоматическое добавление множества пользователей.

В главном меню выбираем пункт «Автодобавление карт»

Автодобавление карт

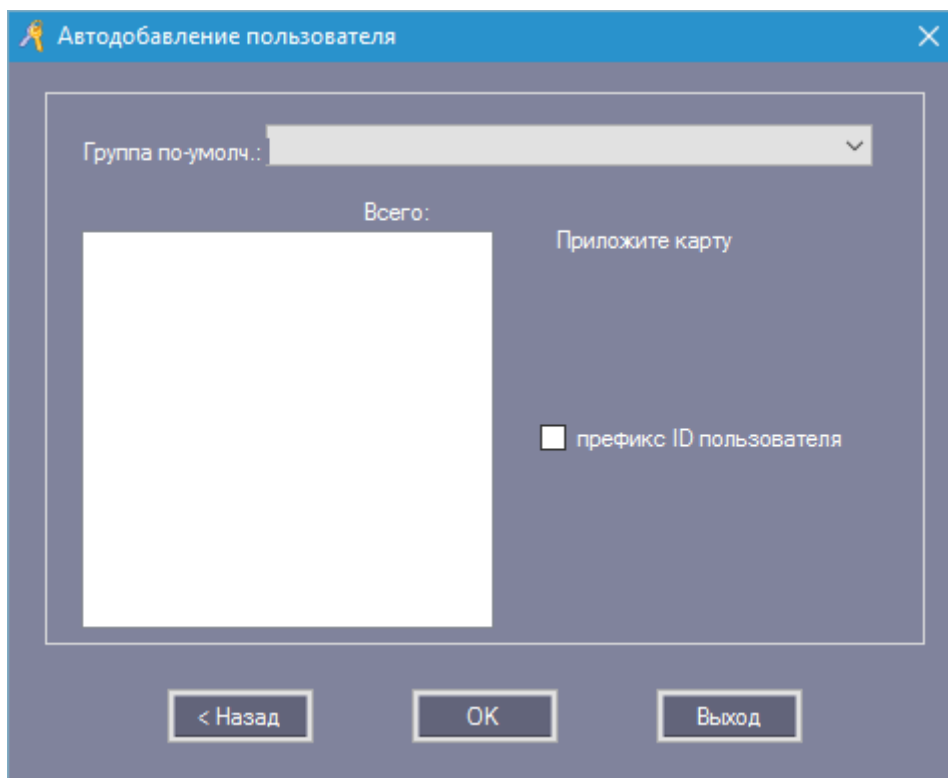
Появляется меню автодобавления пользователя:



Автоматическое добавление пользователей

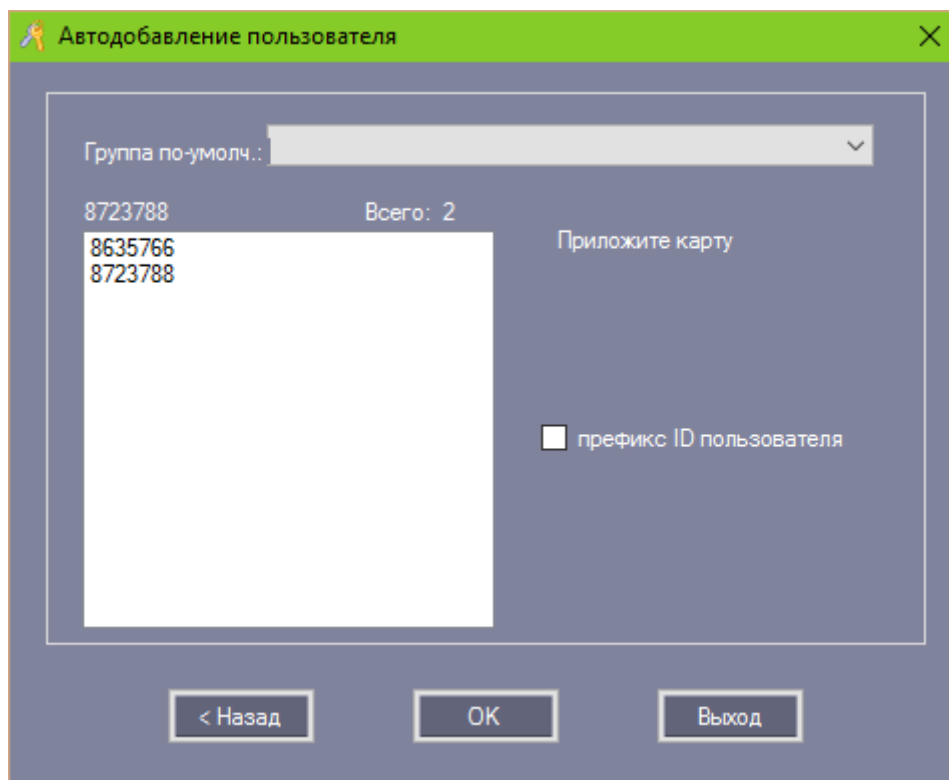
Добавлять карты можно:

- со специального USB считывателя;



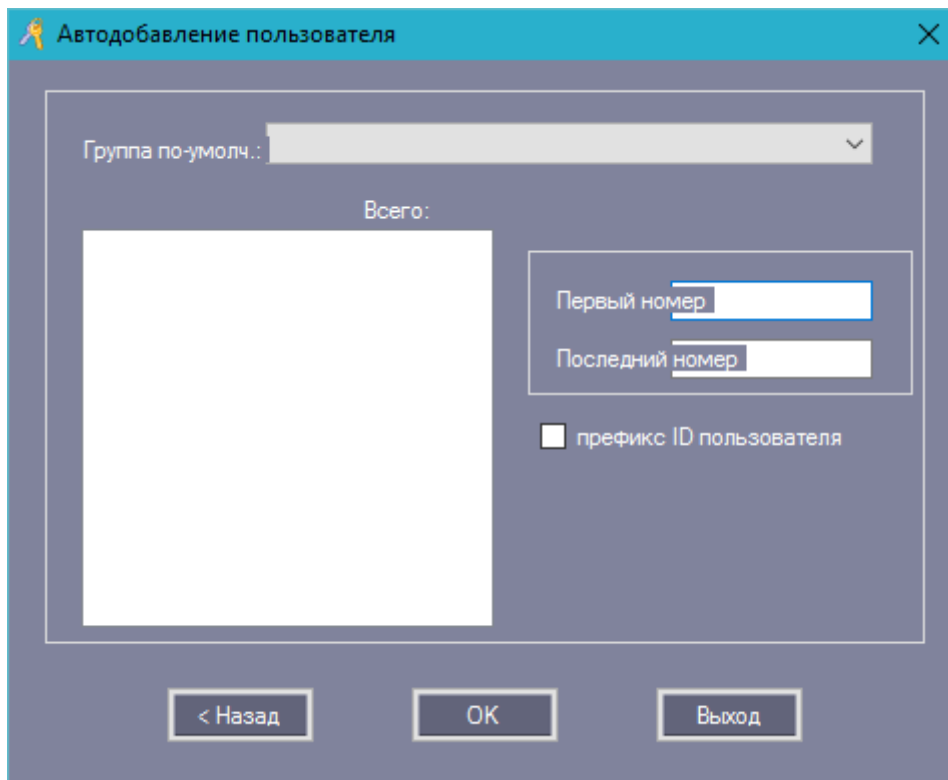
Добавление пользователей при помощи USB считывателя

- с определенного считывателя в системе СКУД (выбирается в выпадающем меню пункта «Со считывателя»);



Добавление пользователей при помощи считывателя системы СКУД

- ввести серийные номера первой и последней добавляемых карт доступа вручную (пункт «Ввод карт группой»)






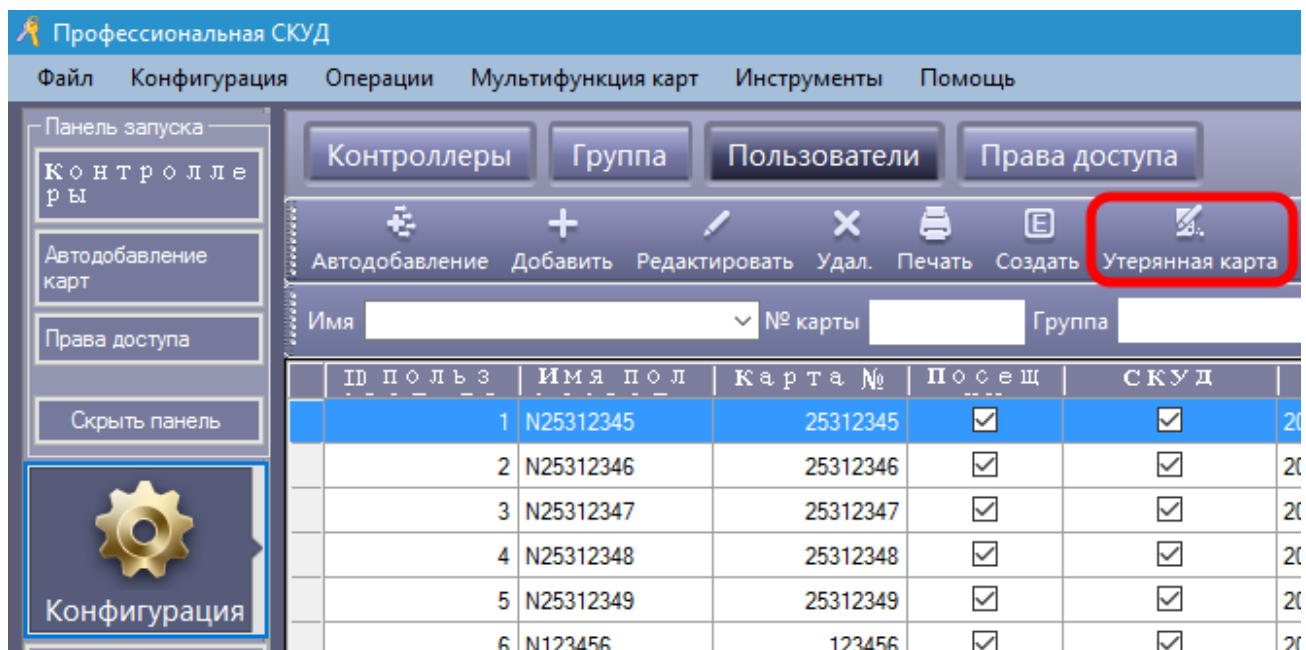
Добавление пользователей вручную

Для успешного завершения процедуры добавления обязательно нажмите кнопку «OK»!

8.4 Потеря карты

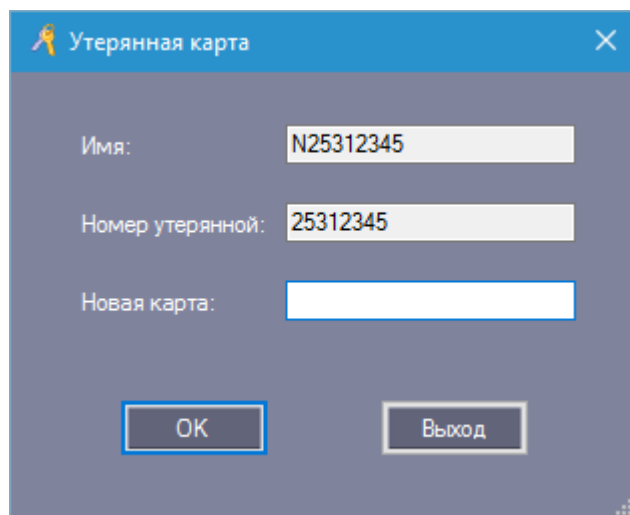
Для внесения информации об утерянной карте пользователя выберите меню

«Конфигурация»  Конфигурация, затем кнопку «Пользователи»  Пользователи и вкладку «Утерянная карта»  Утерянная карта.



Доступ к меню утерянных карт

Введите номер новой карты пользователя, которая будет использоваться вместо утерянной, в поле «Новая карта»:



Замена утерянной карты на новую

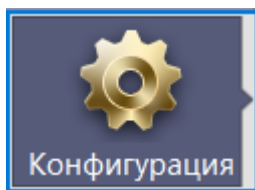
Нажмите «OK» для сохранения изменений!

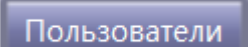
Если утерянная карта пользователя имела определенные привилегии, они **не переносятся** автоматически на новую карту!

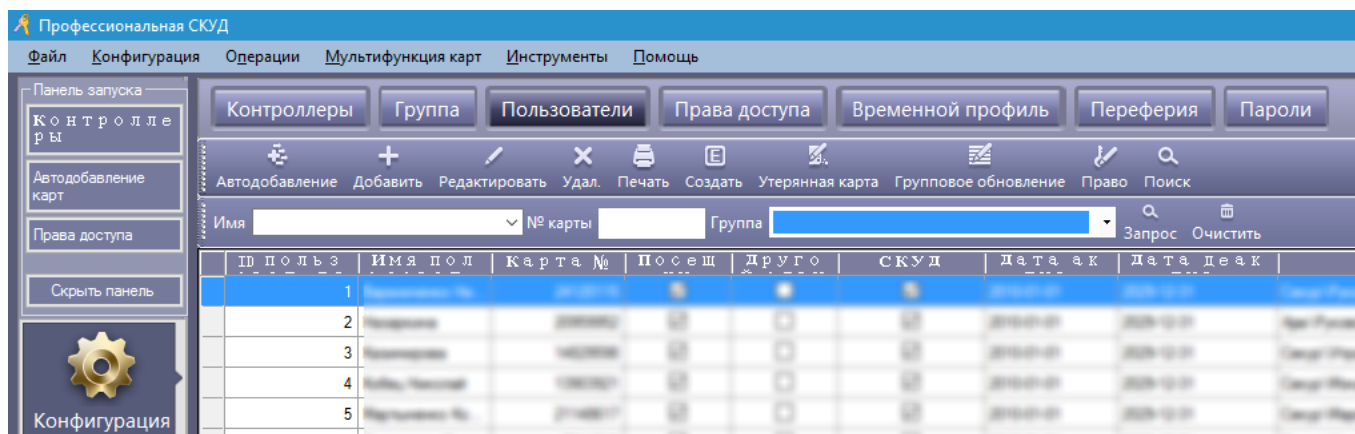
9. Разграничение прав доступа.

Последовательность действий:


9.1 Для разграничения прав доступа пользователя откройте меню «Конфигурация»

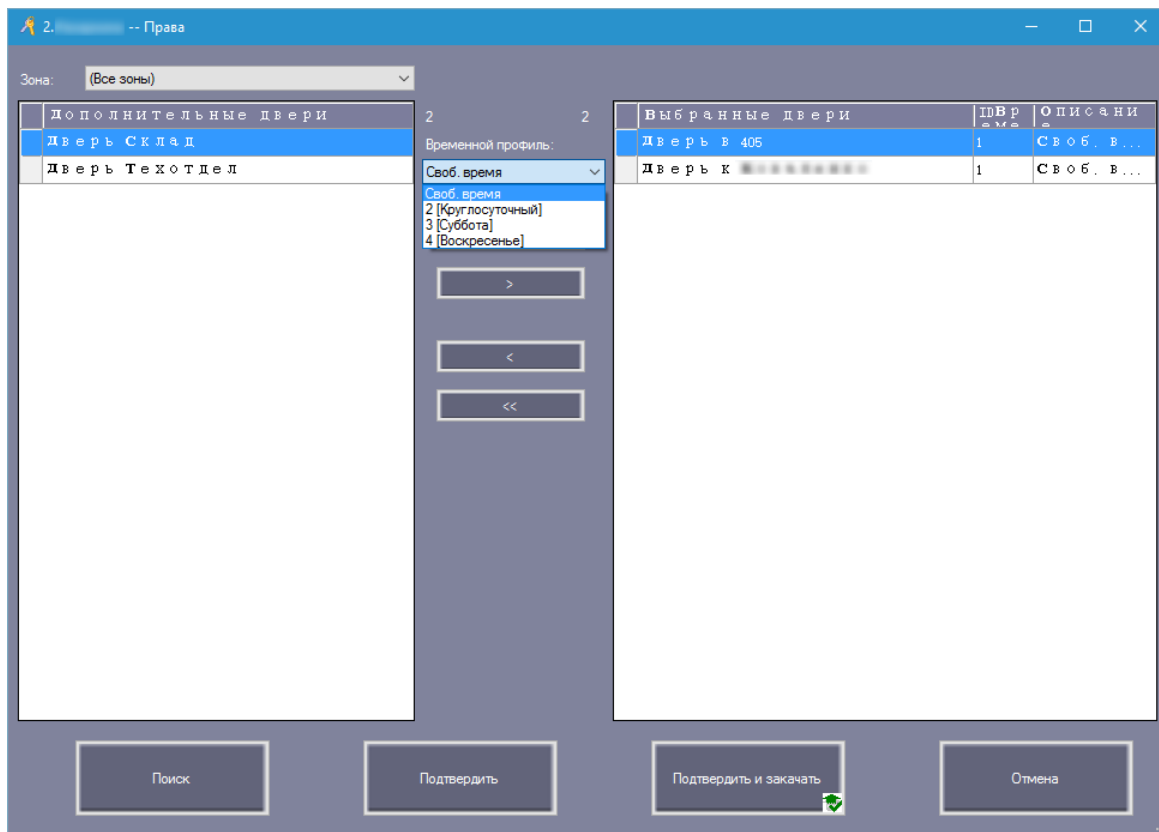


, нажмите кнопку «Пользователи» 

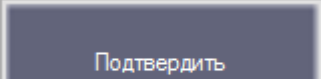


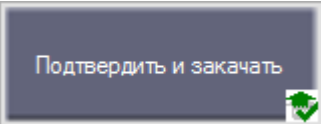
Доступ к разграничению прав пользователей

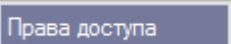
9.2 Выберите конкретного пользователя из списка. Для изменения его прав доступа нажмите вкладку «Право» . Откроется интерфейс регулирования прав доступа к определенным дверям для конкретного пользователя:

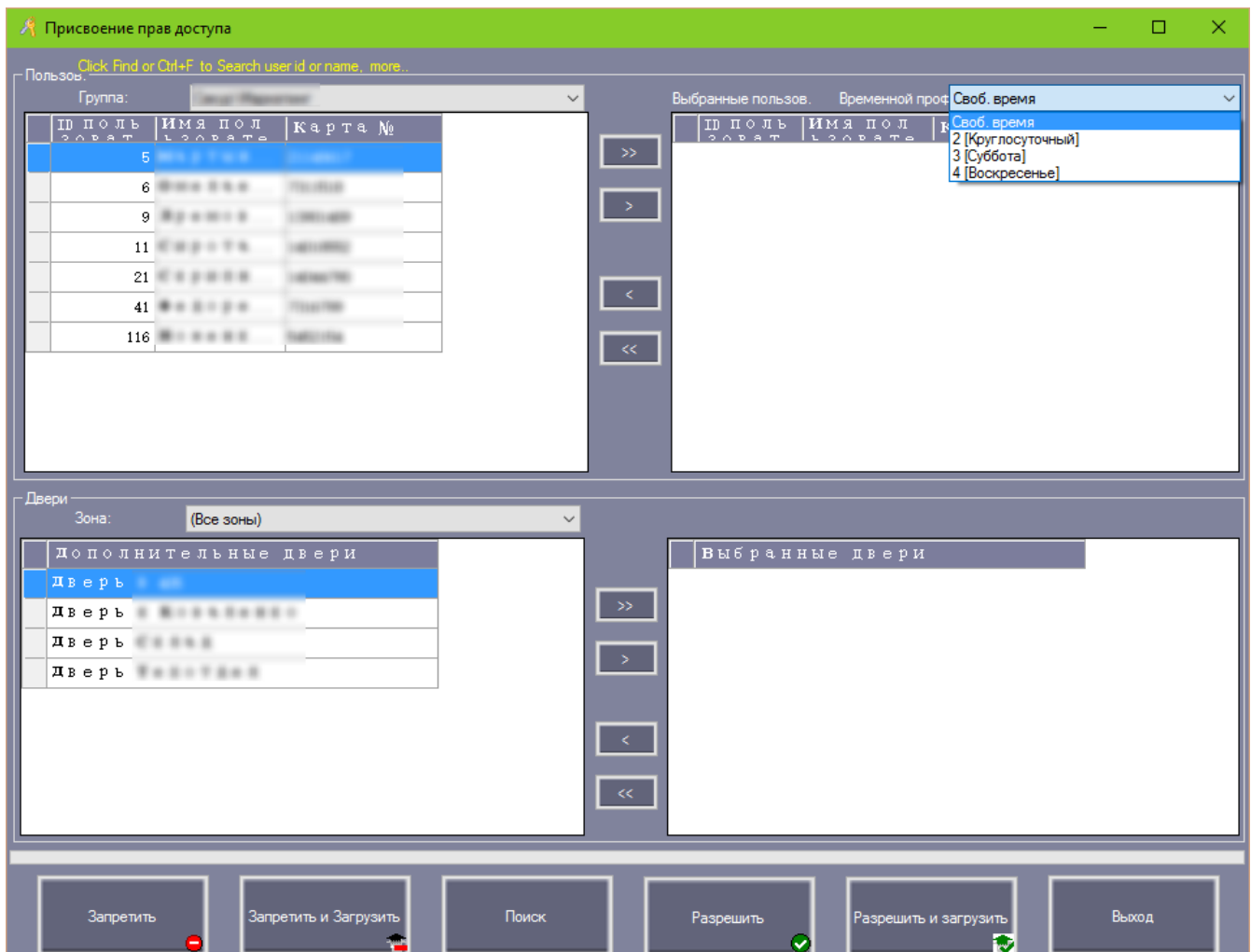


Изменение прав доступа пользователя к дверям

9.3 Установите нужные права доступа. Для сохранения прав пользователя нажмите клавишу «Подтвердить»  . Чтобы права пользователя начали

действовать в системе контроля доступа немедленно, нажмите кнопку «Подтвердить и закачать»  .

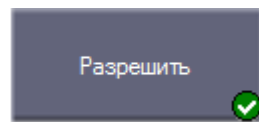
9.4 Для предоставления прав доступа группе пользователей выберите в меню пункт «Права доступа»  . Откроется интерфейс управления правами групп:



Управление правами доступа групп пользователей

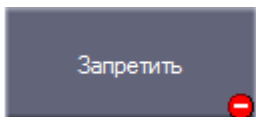
В верхней части окна выберите группу пользователей, которой назначаются права, и перенесите их список на правую панель. В нижней части окна выберите точки прохода, к которым пользователи будут иметь доступ. Установите временной период доступа в пункте «Временной проф.» Если пользователи получают право

прохода, нажмите кнопку «Разрешить»



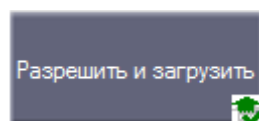
. Когда пользователям

нужно запретить доступ к определенному проходу, нажмите кнопку «Запретить»



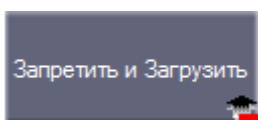
. Чтобы изменения прав доступа вступили в силу немедленно,

нажмите кнопки «Разрешить и загрузить»



или «Запретить и

Загрузить»

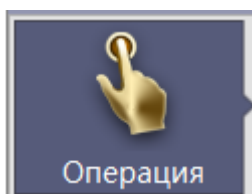


соответственно.

10. Мониторинг в режиме реального времени.

Последовательность действий:

Выберите меню «Операция»



, затем выберите контролируемый проход, в примере это «Дверь техотдел», затем нажмите кнопку «Монитор»



. Включается мониторинг выбранного прохода в режиме реального времени:

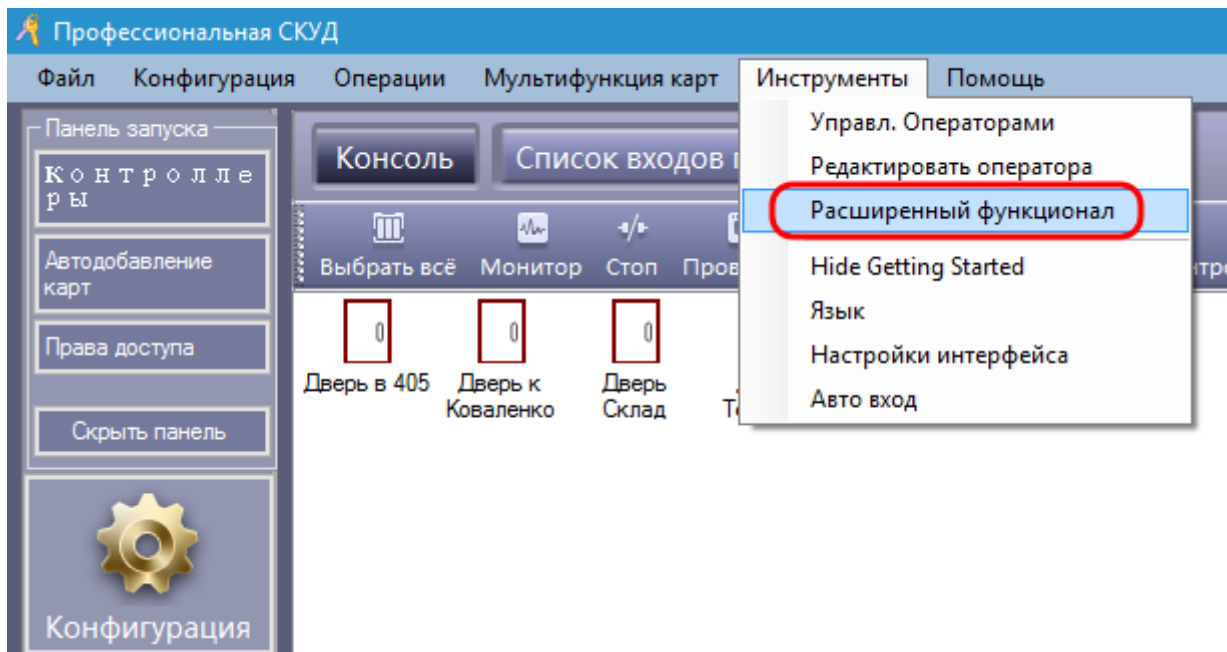
	Время	Описан.	Инфо
✓ 7	17:35:41	Дверь Техотдел-Выход	8635766-69-Мак...
! 8	17:35:42	Дверь Техотдел	2016-07-01 17:35...
! 9	17:35:46	Дверь Техотдел	2016-07-01 17:35...
✓ 10	17:35:52	Дверь Техотдел-Выход	8635766-69-Мак...
! 11	17:35:53	Дверь Техотдел	2016-07-01 17:35...
! 12	17:35:58	Дверь Техотдел	2016-07-01 17:35...
✓ 13	17:36:04	Дверь Закупки-Вход	8635795-68-Пига...
! 14	17:36:04	Дверь Закупки	2016-07-01 17:35...
! 15	17:36:08	Дверь Закупки	2016-07-01 17:36...
✓ 16	17:36:13	Дверь Закупки-Вход	8658746-78-Кар...

Карта №:
ID пользователя:
Имя: Карпенк
Группа: Секур\З
Чтение даты:
Адрес: Дверь З
Статус: Приложе

Мониторинг прохода в режиме реального времени

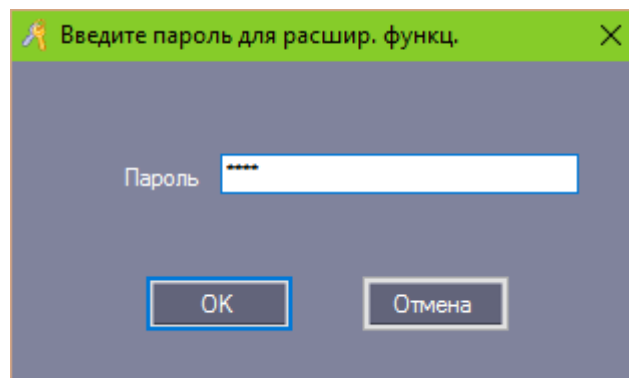
11. Дополнительные функции.

Для доступа к дополнительным функциям выберите раздел меню «Инструменты», пункт «Расширенный функционал»:



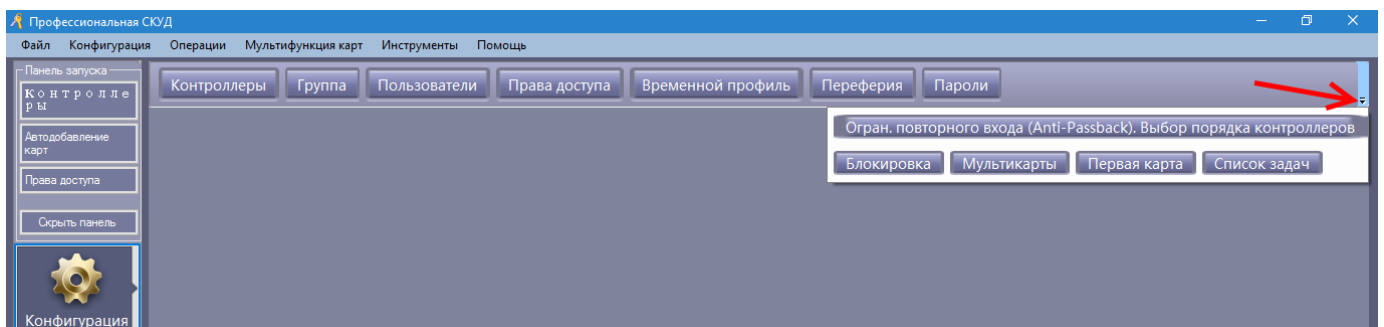
Доступ к расширенным функциям

Появится окно запроса пароля доступа к дополнительным функциям, введите пароль по умолчанию **5678** и нажмите «ОК»:



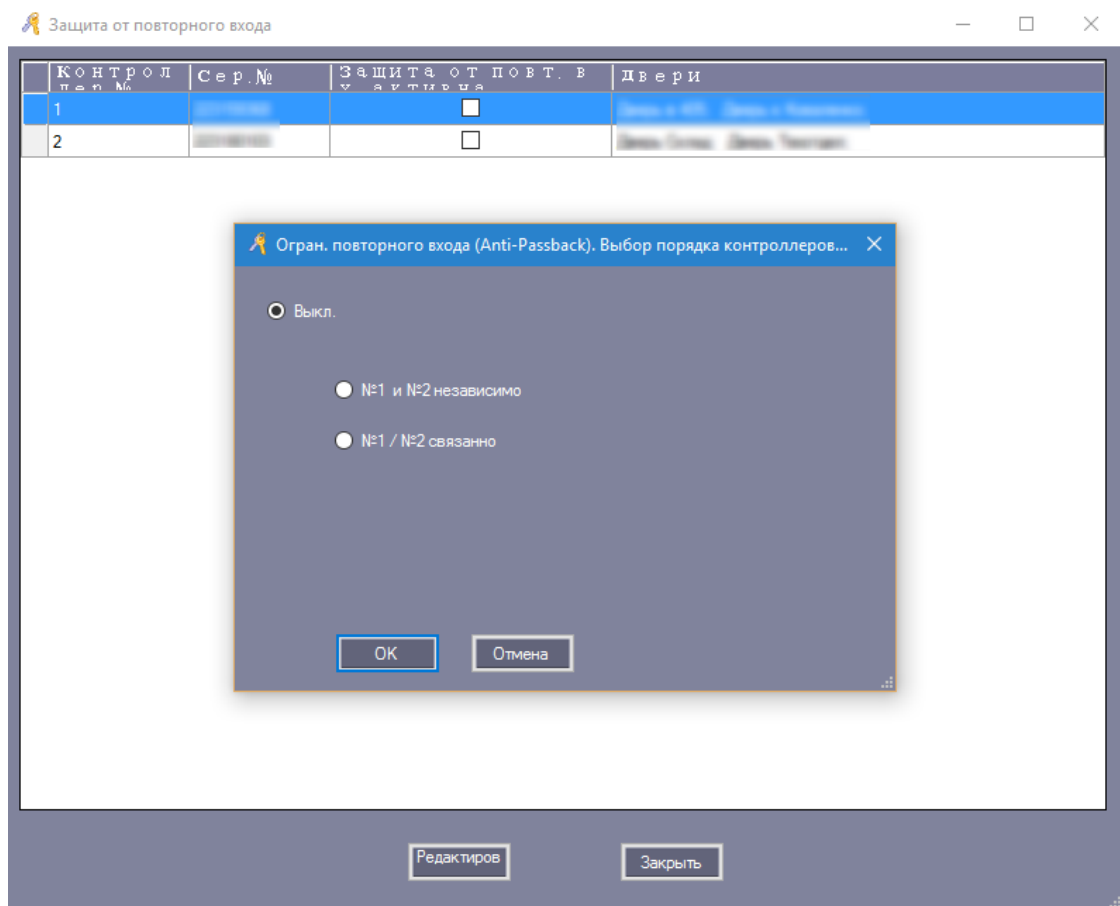
Запрос пароля доступа к расширенным функциям

Теперь наведите курсор на указатель выпадающего меню в верхнем правом углу вкладки «Конфигурация», после чего появится меню с дополнительными функциями программы:

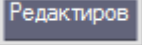


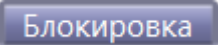
Меню дополнительных функций программы

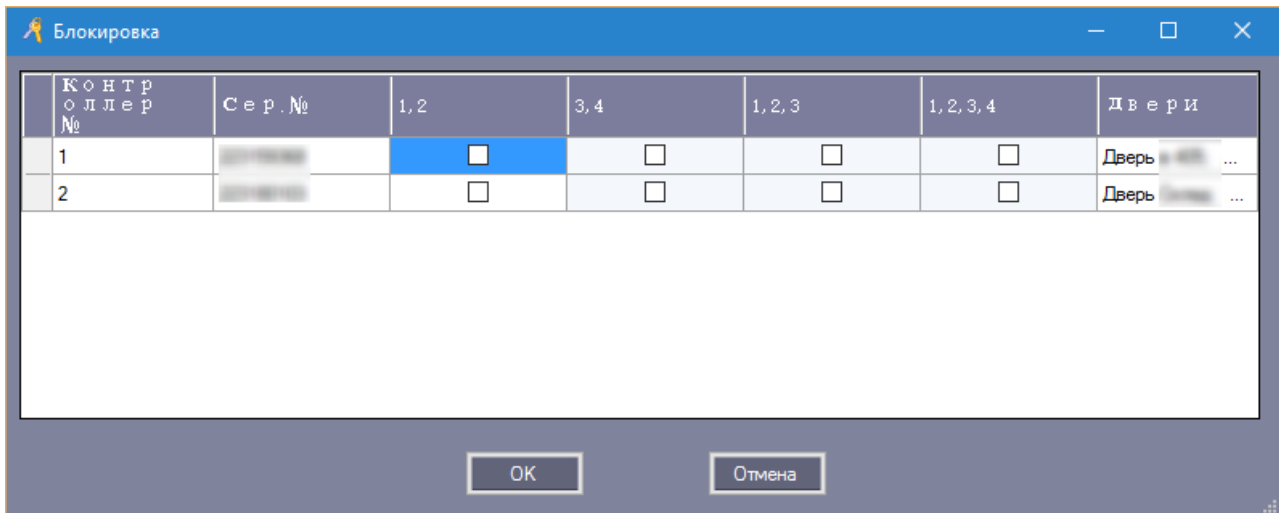
11.1 Функция «Ограничение повторного входа...» позволяет запретить повторный проход по той же карте, которая уже была использована для входа:



Ограничение повторного входа

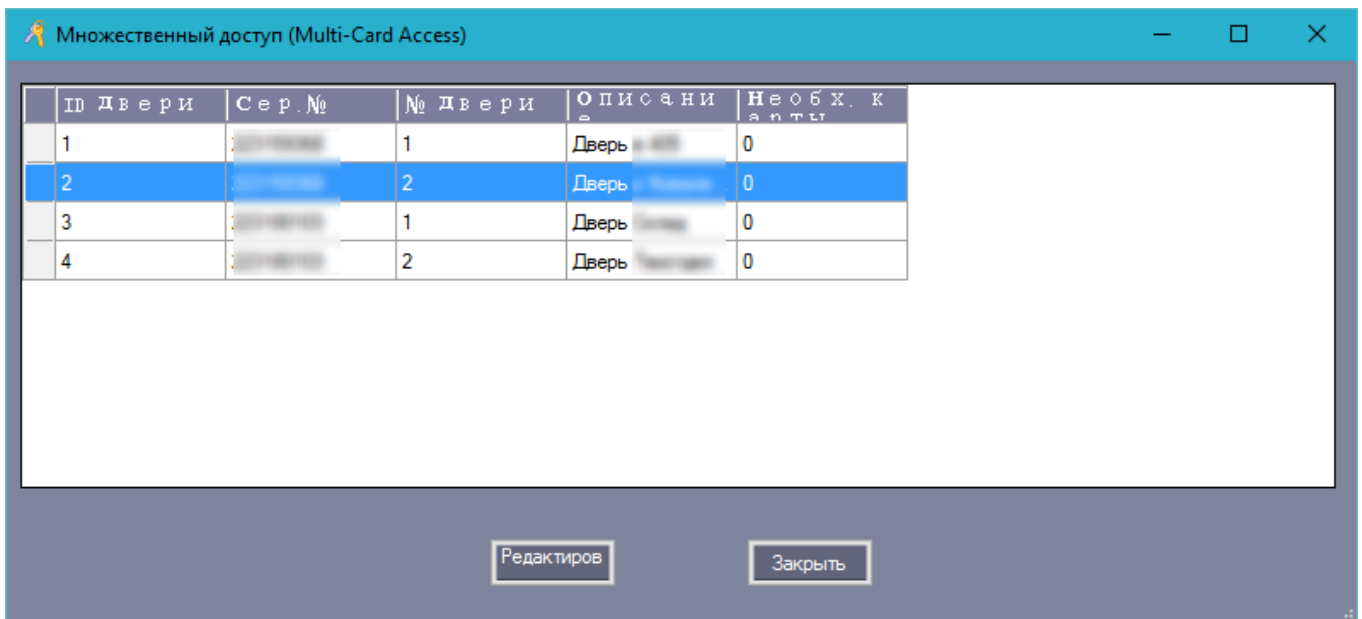
Для изменения настроек контроллера выберите кнопку «Редактиров» . Для подтверждения сделанных изменений в правах доступа нажмите «ОК».

11.2 Функция «Блокировка»  дает возможность заблокировать точки прохода на любом из подключенных в систему доступа контроллеров:



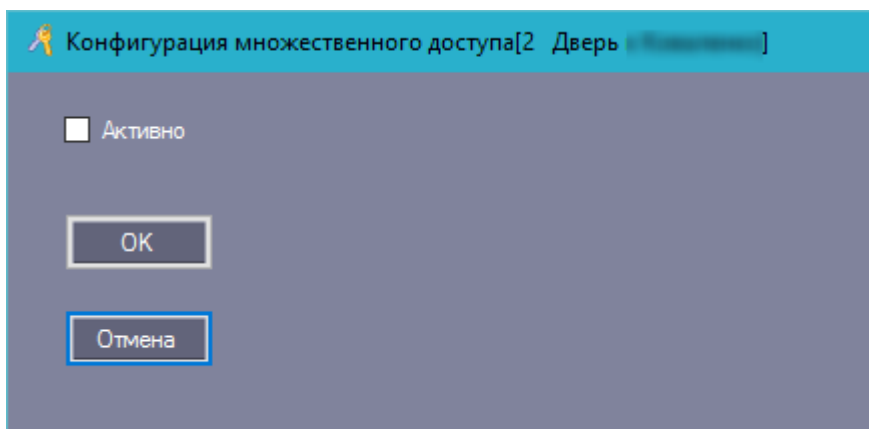
Блокировка точки прохода

11.3 Функция «Мультикарты» **Мультикарты** позволяет реализовать схему использования нескольких карт для доступа к проходу:



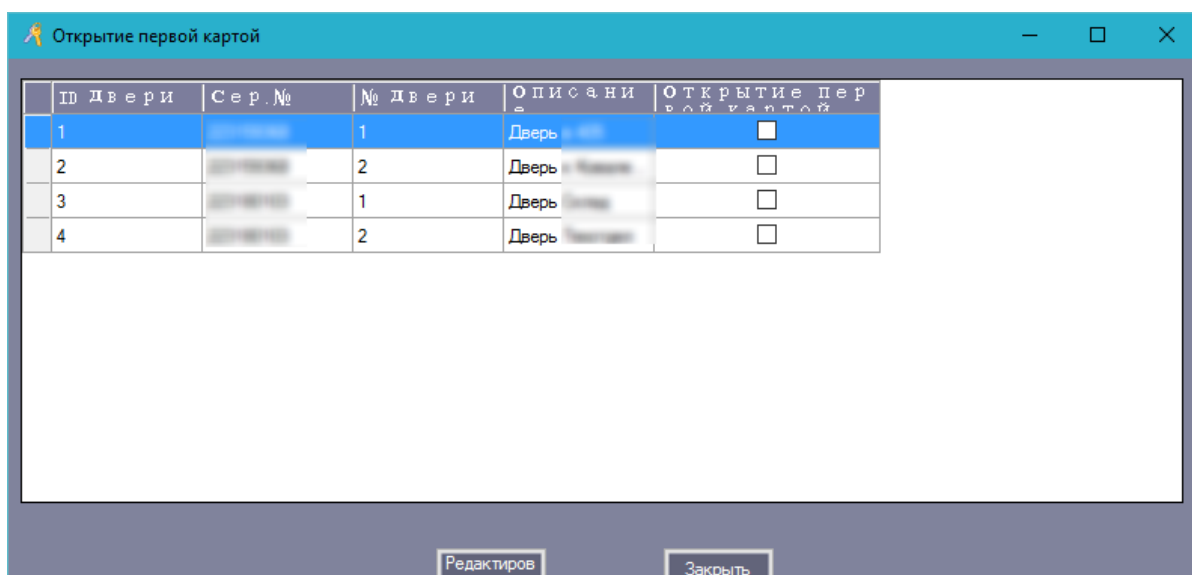
Настройка доступа через точку прохода по нескольким картам одновременно

Чтобы изменить систему прохода для определенной двери выберите ее в списке и нажмите кнопку «Редактиров» **Редактиров**. Для активации мультикарт-прохода отметьте чек-бокс «Активно» в открывшемся окне и нажмите «ОК»:



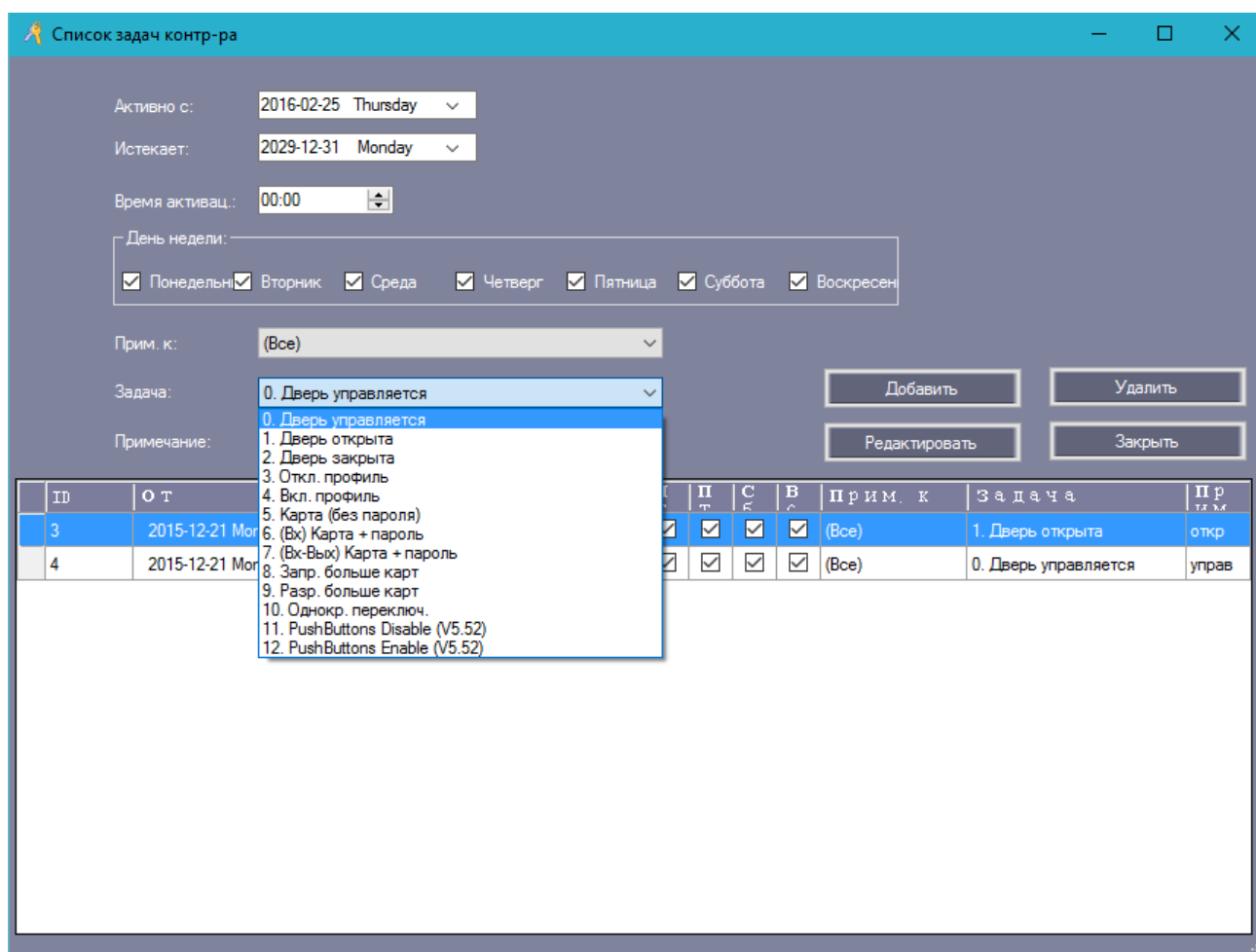
Активация мултикарт-прохода

11.4 Функция «Первая карта» **Первая карта** разрешает открыть общий доступ к проходу, поднеся одну лишь только первую карту. Для активации этой функции отметьте соответствующий чек-бокс возле нужного прохода:



Активация прохода только по первой карте

11.5 Функция «Список задач» **Список задач** позволяет сформировать определенные сценарии использования прохода в привязке к дням недели, календарным датам и времени:

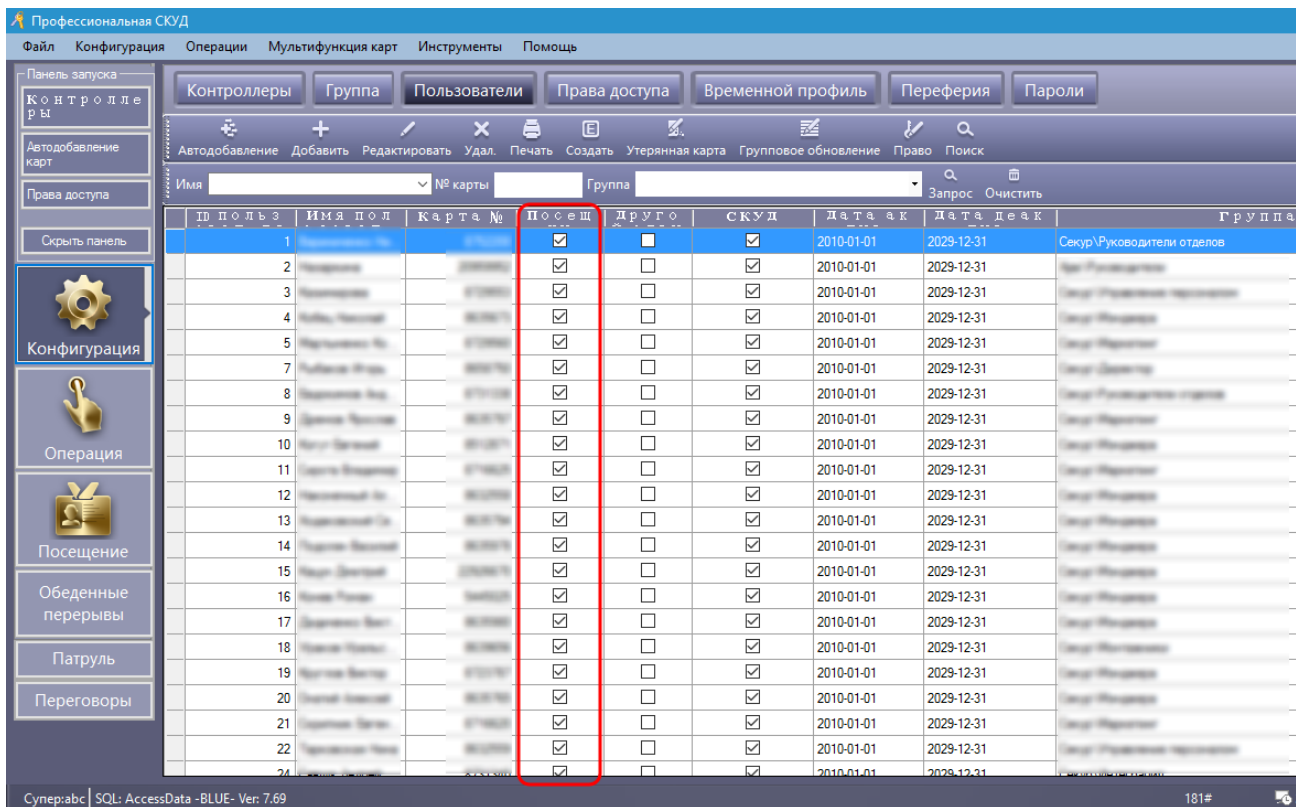


Настройка сценариев использования прохода

12. Учет рабочего времени.

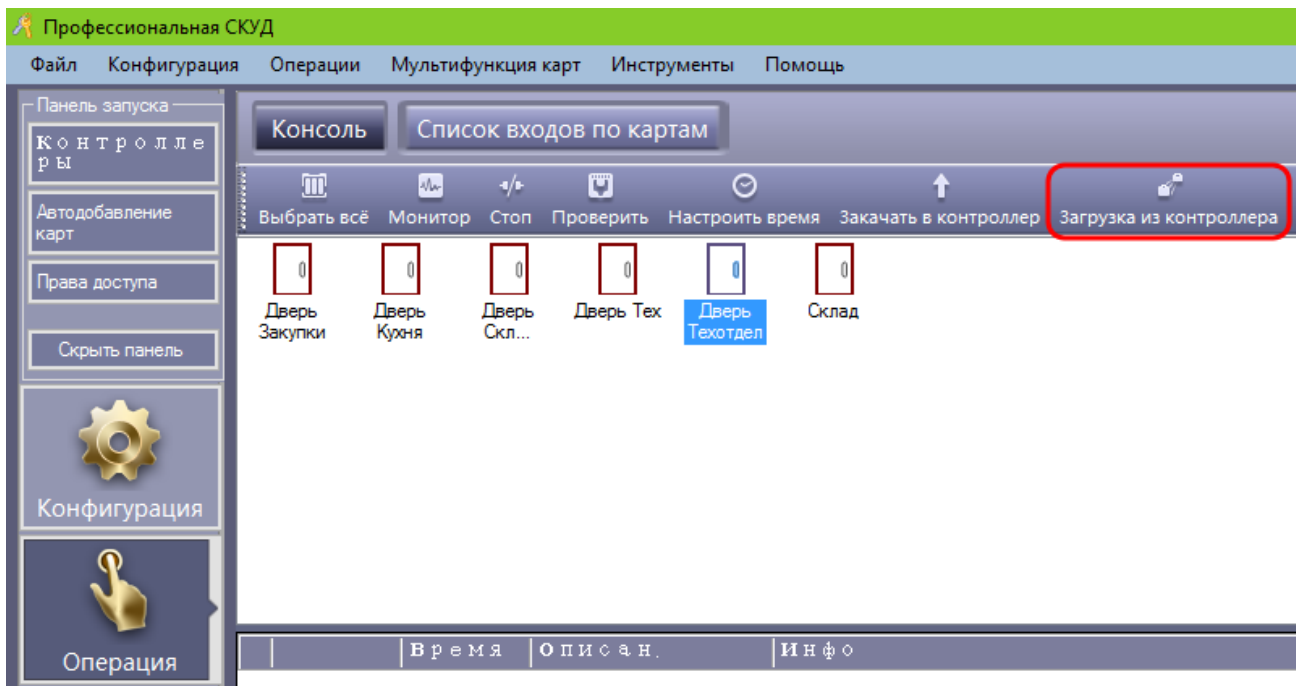
Важно!

Чтобы статистика учета рабочего времени для пользователя отображалась, необходимо чтобы в поле «Посещения» напротив имени/карточки пользователя был отмечен чек-бокс «Посещения»:



Чек-бокс «Посещения» для учета рабочего времени

Кроме этого, перед формированием отчетов необходимо производить выгрузку информации из контроллеров в БД:



Выгрузка информации из контроллера в базу данных СКУД

Последовательность действий:

12.1 Для получения информации о рабочем времени пользователя выберите пункт



меню «Посещение»

укажите имя пользователя-сопоставленный номер карты

Name

а в полях

От: 2016-06-29 среда Кому: 2016-06-30 четверг

нужно выбрать период, за который

необходимо получить отчет. Для вывода отчета на экран нажмите кнопку

«Статистика»

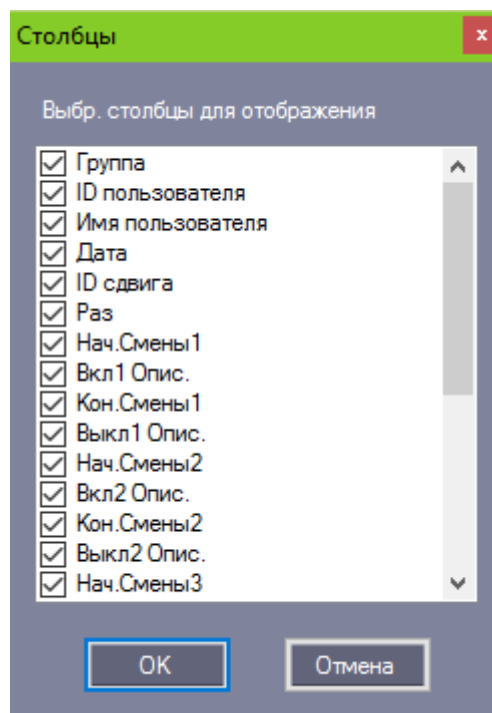
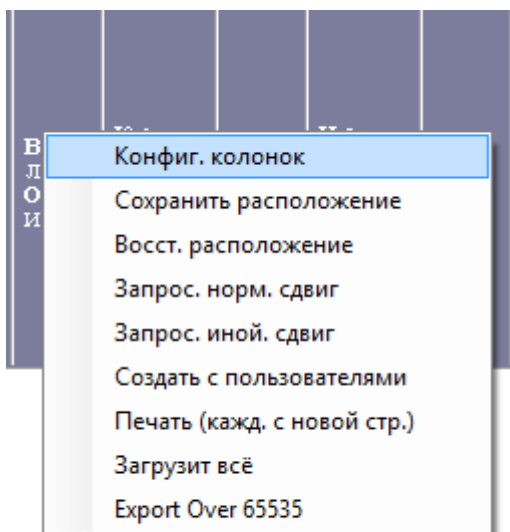


Группа	Имя пользователя	Имя пользователя	Запланированный	Полный	Опозд (Мин)	Опозд (раз)	Ранний уход (Мин)	Ранний уход (раз)	Сверхурочная (час)	Дни отсутствия	Безприказные	Регистр	Командировка (дни)	Полный (дни)	Отсутствие по иной причине (дни)	Notes
Секур\Ру...	56		2						1.0	15						
Секур\Те...	172		2		36	1			0.5	1						

Статистика учета рабочего времени

Здесь можно посмотреть информацию о количестве опозданий и времени опоздания, раннем уходе с работы или работе сверхурочно, узнать возможную причину отсутствия и др.

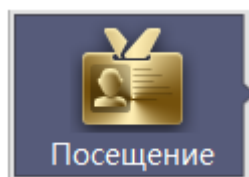
Нажав правой кнопкой мыши в области названий колонок учета времени и выбрав пункт «Конфиг. Колонок», можно выбрать, какие из столбцов учета необходимо показывать, а какие нет:



Настройка отображения статистики учета рабочего времени

12.2 Для детальной настройки параметров учета рабочего времени (опозданий и

уходов и др.) в пункте меню «Посещение»



, выберите пункт

«Правила нормального сдвига»

Правила нормального сдвига :

Конфигурация нормального сдвига посетителей

1. Сотрудник может прийти не позднее мин.
2. Прибывший более чем мин. позже, будет отмечен как опоздавший на
3. Нельзя уйти ранее чем на мин. раньше
4. При уходе более чем на мин. раньше, будет отмечен, как отсутствующий
5. Сверхурочные начисляются при превышении времени на минут после окончания сдвига.

Приложить карту дважды за день Приложить карту четырежды за день

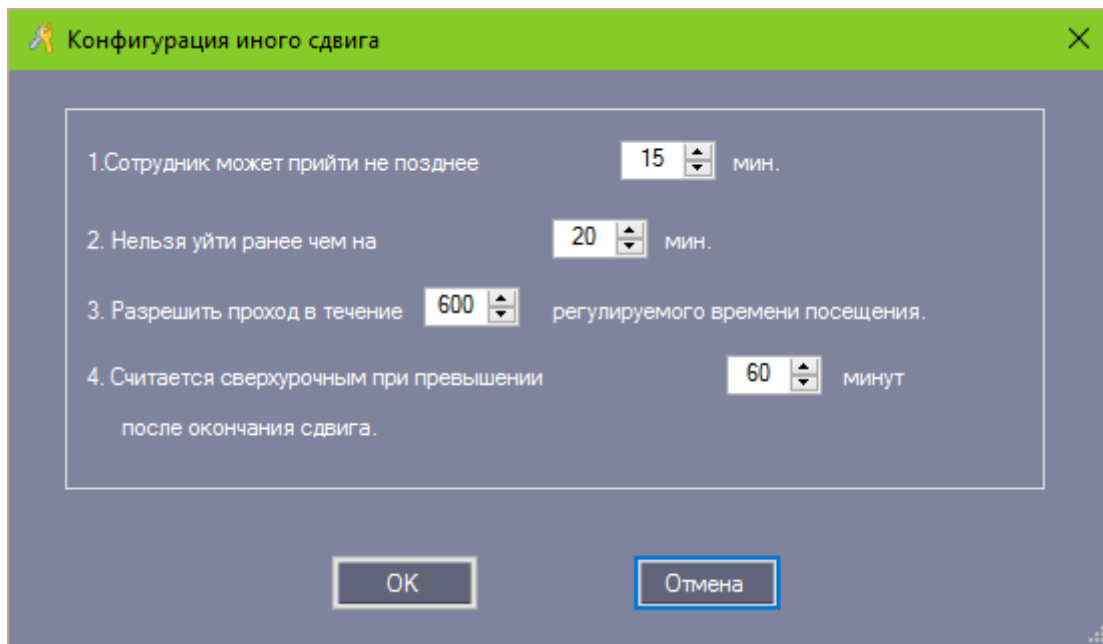
Начало смены:

Конец смены:

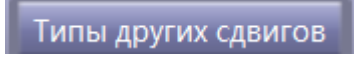

Расширенн. ОК Отмена

Конфигурирование параметров учета рабочего времени

Дополнительно параметры рабочего времени настраиваются в меню «Правила прочих сдвигов» [Правила прочих сдвигов](#) :



Конфигурирование дополнительных параметров учета рабочего времени

Кроме того, воспользовавшись меню «Типы других сдвигов»  и нажав кнопку «Редактировать» , получаем доступ к еще одному меню расширенного контроля рабочего времени, с возможностью задания смен:

Иной тип сдвига

ID типа: 1

Имя: Первый другой сдвиг

Количество проходов: 8 Сумм. сверхурочн.

Нач. смены 1: 09:00
Окончание смены 1: 11:00

Нач. смены 2: 11:05
Окончание смены 2: 13:00

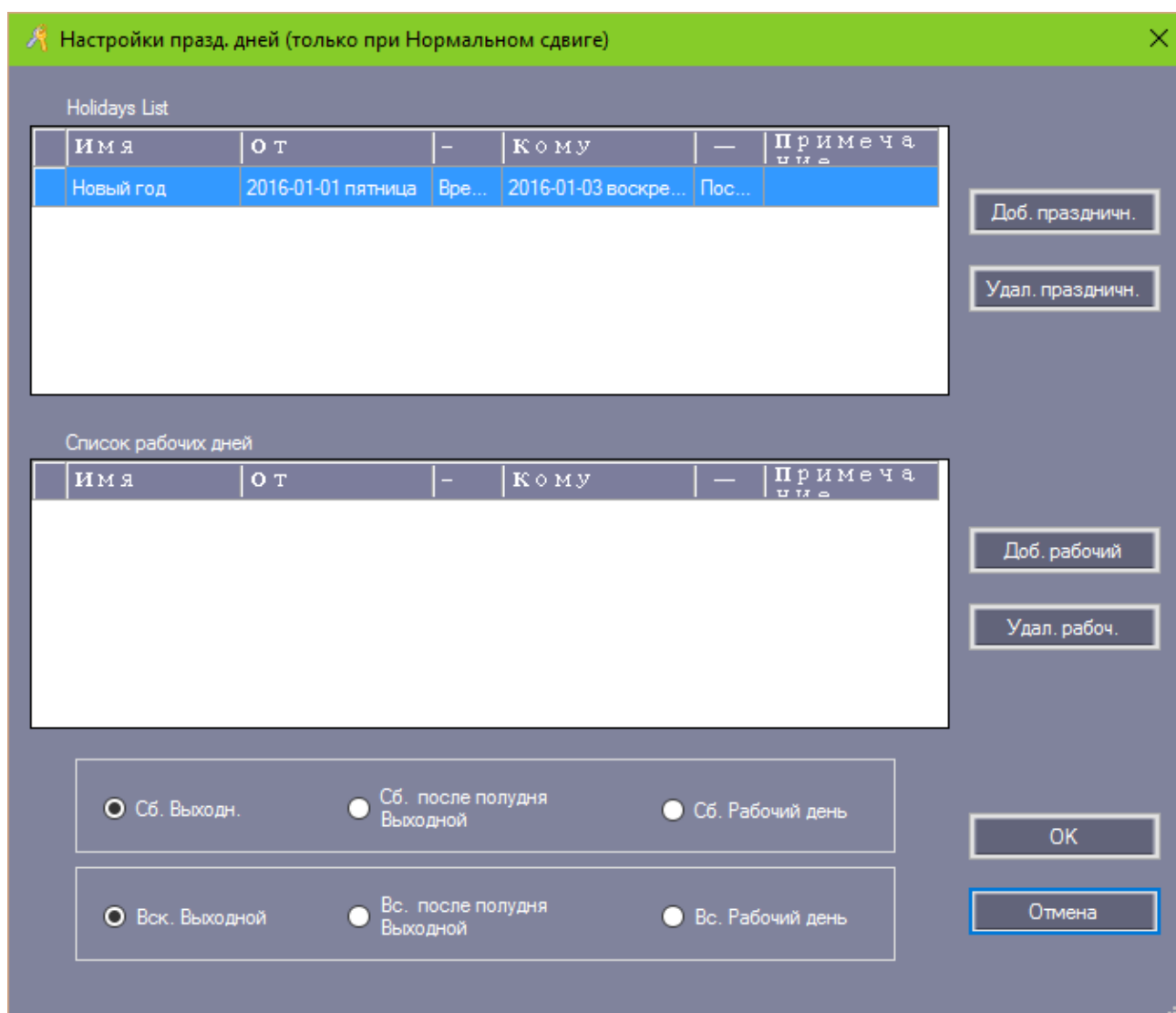
Нач. смены 3: 13:05
Окончание смены 3: 15:00

Нач. смены 4: 15:05 Сверхурочн. 4
Окончание смены 4: 18:00

OK Отмена

Конфигурирование смен


Помимо этого предусмотрена возможность создания списка выходных и праздничных дней, для корректировки учета рабочего времени. Добавить выходные и праздничные дни, или удалить их, можно, нажав на кнопку «Праздники» **Праздники** :

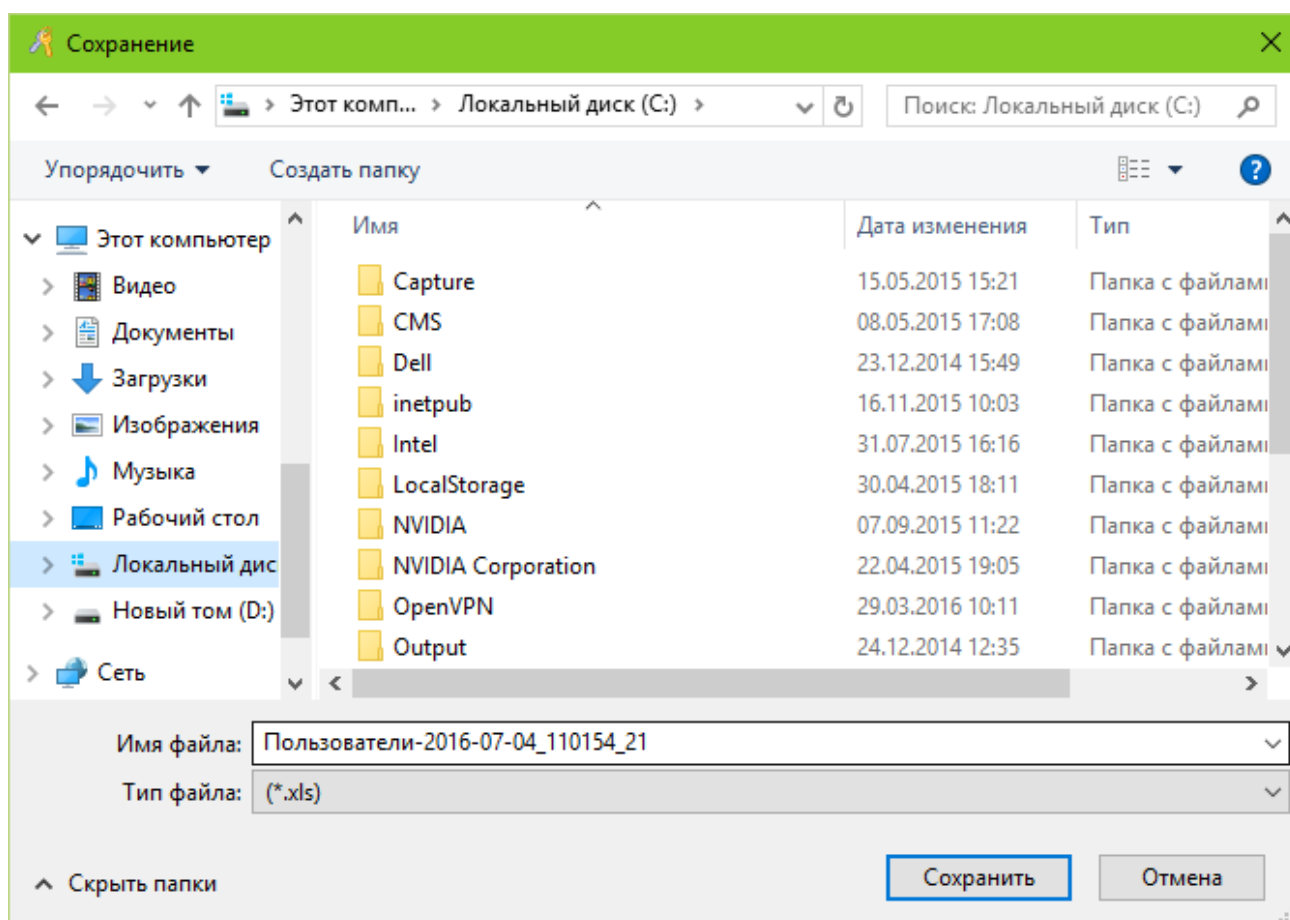


Указание праздничных и выходных дней

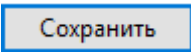
13. Экспорт данных в Excel.

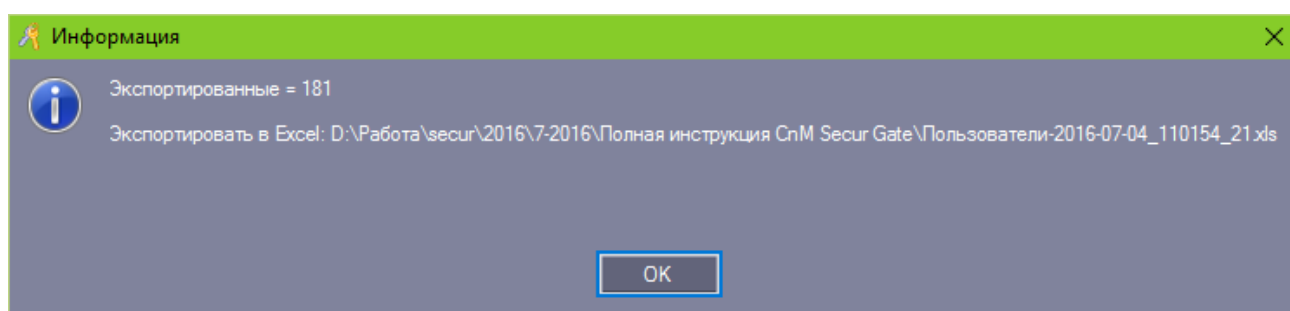
Последовательность действий:

Для экспорта данных из БД программы СКУД в программу Excel необходимо в меню выбрать кнопку «Е Создать» . Появится запрос на место сохранения файла на локальном ПК:



Меню сохранения файла Excel на локальном ПК

Выберите необходимое место размещения файла и нажмите кнопку «Сохранить» . После сохранения должна появиться информация об успешном завершении операции:



Информация об успешном экспорте файла в Excel

Откройте сохраненный файл в программе Excel и используйте экспортированные данные:

Пользователи-2016-07-04_110154_21 [Режим совместимости] - Microsoft Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

MS Sans Serif 10 Шрифт

Общий Число

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Условное форматирование

A1 'ID пользователя

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID пользо	Имя пользователя	Карта №	Посещен	Другой с	СКУД	Дата акти	Дата деак	Группа		
2	1	Петров Иван Иванович	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
3	2	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
4	3	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
5	4	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
6	5	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
7	7	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
8	8	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
9	9	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
10	10	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
11	11	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
12	12	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
13	13	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
14	14	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
15	15	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
16	16	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
17	17	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
18	18	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
19	19	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
20	20	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
21	21	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
22	22	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
23	24	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
24	25	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
25	26	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
26	27	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
27	28	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
28	29	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
29	30	Иванов Петр	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		
30	31	Петров Иван	0123456	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	группа		

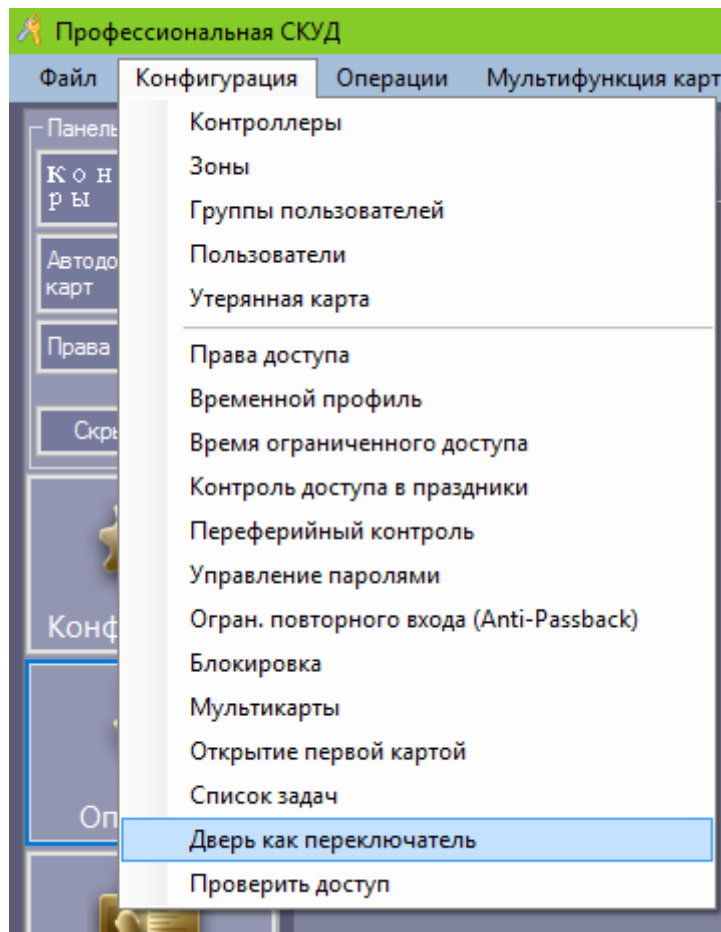
ExcelData

Открытие экспортированного файла в Excel

14. Функция Интерлок.

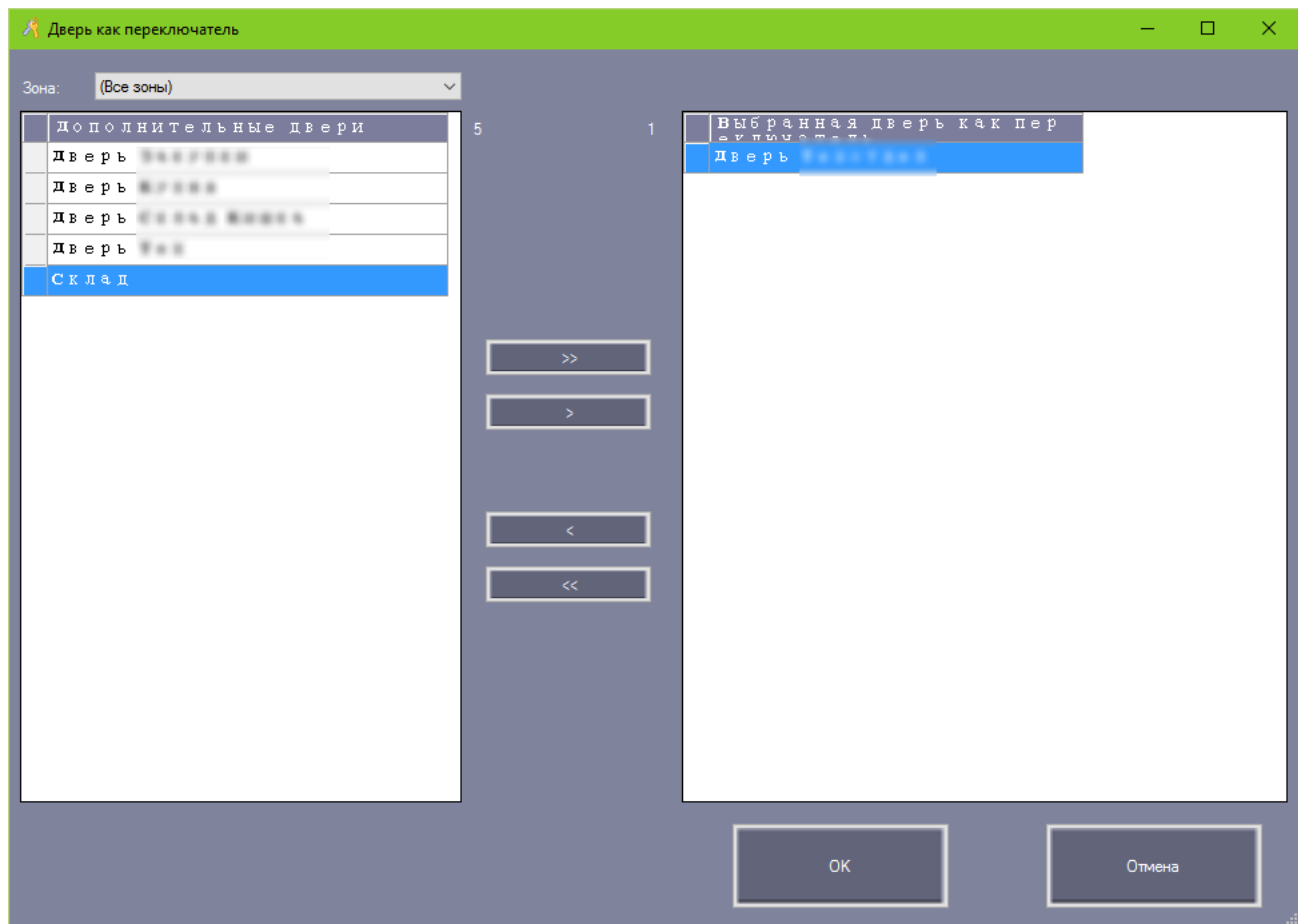
Последовательность действий:

Для разрешения строго последовательного доступа пользователя к проходам откройте в основном меню «Конфигурация» пункт «Дверь как переключатель»:



Доступ к функции Интерлок

В открывшемся интерфейсе перенесите в окно «Выбранная дверь как переключатель» названия тех дверей, после прохода через которые будет разрешен доступ ко всем остальным дверям:



Выбор двери-переключателя для функции Интерлок

Нажмите «ОК» для подтверждения изменения настроек СКУД.